

# CARTA DE SERVIÇOS



PREFEITURA DA  
ESTÂNCIA TURÍSTICA DE

**IBIRÁ**  
*Terra das águas*



O modelo de excelência em gestão pública está fundamentado no direito público. A excelência administrativa está fundamentada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Este modelo de excelência contém também outros princípios administrativos contemporâneos, como a gestão participativa, valorização das pessoas, visão de futuro, aprendizado organizacional, agilidade, avaliação permanente dos índices de resultados, inovação e controle social.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão que reflete efetivamente o papel social da organização ao informar aos cidadãos quais os SERVIÇOS prestados por ela, como ACESSAR e obter esses serviços e quais são os COMPROMISSOS e os PADRÕES DE ATENDIMENTO estabelecidos.

Elaboração, distribuição e informações:  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ECONOMIA E GESTÃO  
CONTROLADORIA INTERNA MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRÁ  
CEP: 15860-000  
Tel: (17) 3551-9900  
<https://www.ibira.sp.gov.br/>  
[controladoriageral@ibira.sp.gov.br](mailto:controladoriageral@ibira.sp.gov.br)  
[ouvidoria@ibira.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@ibira.sp.gov.br)

1ª Edição 2021

<b>BALNEÁRIO</b>	1
<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA</b>	14
<b>DIRETORIA DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E TURISMO</b>	16
<b>FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE</b>	17
<b>OUVIDORIA</b>	27
<b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>	28
<b>SECRETARIA DA FAZENDA PÚBLICA</b>	33
<b>SECRETARIA DA SAÚDE</b>	37
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	67
<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL</b>	74
<b>SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CULTURA</b>	83
<b>SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO E HABITAÇÃO</b>	89
<b>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ECONOMIA E GESTÃO</b>	97
<b>SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	102
<b>SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE</b>	118

## BALNEÁRIO

### Aluguel de toalhas

Serviço para:

 Cidadão

#### O que é

Aluguel de toalhas para utilização nas dependências do Balneário, com devolução após o término dos serviços.

#### Como fazer parte

Todos os cidadãos poderão participar.

#### Quem pode solicitar

O próprio interessado.

#### Documentos necessários para solicitação

Não é necessária a apresentação de documentação

#### Taxa

R\$ 8,00 (É necessário a caução de R\$ 20,00 que serão retirados após a devolução da toalha)

#### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

#### [Onde solicitar o serviço](#)

#### Unidade prestadora

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### Endereço

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, nº 822, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### Telefone

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### E-mail

balneario@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Segunda-feira das 15h às 18h / Terça-feira à domingo e feriados das 9h às 18h

## Banho de Imersão

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Banho de imersão nas águas vanádicas, única com propriedades que proporcionam maior bem-estar ao indivíduo por contarem com poder cicatrizante, antioxidante, antialérgico e relaxante.

### Como fazer parte

Todos os cidadãos poderão participar.

### Quem pode solicitar

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Apresentação de documento válido com foto (apenas na aquisição da opção tratamento)

### Taxa

R\$ 20,00

R\$ 10,00 (Aposentados ou Pessoas acima de 60 anos)

R\$ 210,00 (Pacote tratamento com 21 banhos)

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Duração do Serviço

20 minutos

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### Endereço

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, nº 822, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### Telefone

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### E-mail

balneario@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Segunda-feira das 15h às 18h / Terça-feira à domingo e feriados das 9h às 18h

## Chuveiro

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Banho de chuveiro nas águas vanádicas, única com propriedades que proporcionam maior bem-estar ao indivíduo por contarem com poder cicatrizante, antioxidante, antialérgico e relaxante.

### Como fazer parte

Todos os cidadãos poderão participar.

### Quem pode solicitar

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Não é necessária a apresentação de documentação

### Taxa

R\$10,00

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Duração do Serviço

10 minutos

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### Endereço

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, nº 822, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### Telefone

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### E-mail

balneario@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Segunda-feira das 15h às 18h / Terça-feira à domingo e feriados das 9h às 18h

## Ducha escocesa

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Ajuda na circulação e relaxamento através da aplicação de jatos de água.

### **Como fazer parte**

Todos os cidadãos poderão participar.

### **Quem pode solicitar**

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### **Documentos necessários para solicitação**

Não é necessária a apresentação de documentação

### **Taxa**

R\$ 25,00

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Duração do Serviço**

10 minutos

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### **Endereço**

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, nº 822, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### **Telefone**

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### **E-mail**

balneario@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Segunda-feira das 15h às 18h / Terça-feira à domingo e feriados das 9h às 18h

## Entrada de carros

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Permitido a entrada de carro nas dependências do Parque.

### **Como fazer parte**

Todos os cidadãos poderão participar.

### **Quem pode solicitar**

O próprio interessado.

### **Documentos necessários para solicitação**

Não é necessária a apresentação de documentação

### **Taxa**

R\$ 7,00

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### **Endereço**

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, s/n, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### **Telefone**

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### **E-mail**

balneario@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Segunda-feira à Domingo das 09h às 18h - Veículos

Segunda-feira à Domingo das 06h às 20h - Pedestres



## Entrada de Motos

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Permitido a entrada de moto nas dependências do Parque.

### **Como fazer parte**

Todos os cidadãos poderão participar.

### **Quem pode solicitar**

O próprio interessado.

### **Documentos necessários para solicitação**

Não é necessária a apresentação de documentação

### **Taxa**

R\$ 5,00

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### **Endereço**

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, s/n, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### **Telefone**

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### **E-mail**

balneario@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Segunda-feira à Domingo das 09h às 18h - Veículos

Segunda-feira à Domingo das 06h às 20h - Pedestres

## Entrada de vans

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Permitido a entrada de Van nas dependências do Parque.

### **Como fazer parte**

Todos os cidadãos poderão participar.

### **Quem pode solicitar**

O próprio interessado.

### **Documentos necessários para solicitação**

Não é necessária a apresentação de documentação

### **Taxa**

R\$ 10,00

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### **Endereço**

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, s/n, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### **Telefone**

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### **E-mail**

balneario@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Segunda-feira à Domingo das 09h às 18h - Veículos

Segunda-feira à Domingo das 06h às 20h - Pedestres

## Hidromassagem

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Banho em banheira de hidromassagem nas águas vanádicas, única com propriedades que proporcionam maior bem-estar ao indivíduo por contarem com poder cicatrizante, antioxidante, antialérgico e relaxante.

### Como fazer parte

Todos os cidadãos poderão participar.

### Quem pode solicitar

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Não é necessária a apresentação de documentação.

### Taxa

R\$ 25,00 (Banheira Simples)

R\$ 30,00 (Banheira Grande)

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Duração do Serviço

20 minutos

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### Endereço

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, nº 822, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### Telefone

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### E-mail

balneario@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Segunda-feira das 15h às 18h / Terça-feira à domingo e feriados das 9h às 18h

## Pedalinho

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Passoio pelo lago a bordo de um pedalinho, tendo a oportunidade de apreciar as belezas naturais do parque.

### **Como fazer parte**

Todos os cidadãos poderão participar.

### **Quem pode solicitar**

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### **Documentos necessários para solicitação**

Não é necessária a apresentação de documentação

### **Taxa**

R\$ 20,00

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Dias para utilização do Serviço**

Sábado, Domingo e feriados.

### **Duração do Serviço**

30 minutos

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### **Endereço**

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, s/n, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### **Telefone**

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### **E-mail**

balneario@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Segunda-feira à Domingo das 09h às 18h - Veículos

Segunda-feira à Domingo das 06h às 20h - Pedestres

## Piscina

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Utilização da piscina existente no parque

### Como fazer parte

Todos os cidadãos poderão participar.

### Quem pode solicitar

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Não é necessária a apresentação de documentação

### Taxa

R\$ 15,00

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Dias para utilização do Serviço

Sábado, Domingo e feriados.

### Duração do Serviço

Das 09h as 17h30min

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### Endereço

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, s/n, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### Telefone

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### E-mail

balneario@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Segunda-feira à Domingo das 09h às 18h - Veículos

Segunda-feira à Domingo das 06h às 20h - Pedestres

## Quiosque

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Quiosque coberto com churrasqueira, pia, luz e tomada de energia para desfrutar o dia em família e amigos junto a natureza no Bosque do Parque

### Como fazer parte

Todos os cidadãos poderão participar.

### Quem pode solicitar

O próprio interessado.

### Documentos necessários para solicitação

É necessário o preenchimento de termo de responsabilidade de uso, apresentando documento válido com foto.

### Taxa

R\$ 30,00 (12 pessoas)

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Dias para utilização do Serviço

Sábado, Domingo e feriados.

### Duração do Serviço

Das 09h as 17h30min

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### Endereço

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, s/n, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### Telefone

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### E-mail

balneario@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Segunda-feira à Domingo das 09h às 18h - Veículos

Segunda-feira à Domingo das 06h às 20h - Pedestres

## Sauna

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Passar seu tempo relaxando na Sauna Seca ou na Sauna à Vapor.

### **Como fazer parte**

Todos os cidadãos poderão participar.

### **Quem pode solicitar**

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### **Documentos necessários para solicitação**

Não é necessária a apresentação de documentação

### **Taxa**

R\$ 20,00

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Duração do Serviço**

Até 2 horas

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### **Endereço**

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, nº 822, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### **Telefone**

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### **E-mail**

balneario@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Segunda-feira das 15h às 18h / Terça-feira à domingo e feriados das 9h às 18h

## Sauna com ducha escocesa

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Passar seu tempo relaxando na Sauna Seca ou na Sauna Úmida, intercalando com seções de Ducha Escocesa que ajuda na circulação e relaxamento através da aplicação de jatos de água.

### Como fazer parte

Todos os cidadãos poderão participar.

### Quem pode solicitar

O próprio interessado, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Não é necessária a apresentação de documentação

### Taxa

R\$ 28,00

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Duração do Serviço

Até 2 horas

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Balneário “Evaristo Mendes de Seixas”

#### Endereço

Avenida Dr. Hugo Beolchi Junior, nº 822, Distrito de Termas de Ibirá, CEP 15868-000, Estância Turística de Ibirá, Estado de São Paulo.

#### Telefone

(17) 3551-1313 /-(17) 3551-1023

#### E-mail

balneario@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Segunda-feira das 15h às 18h / Terça-feira à domingo e feriados das 9h às 18h



## DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

### Núcleo de Comunicação e Imprensa

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

O Núcleo de Comunicação e Imprensa é responsável pela comunicação do Governo Municipal. Coordena as relações com a imprensa e promove a divulgação das ações do executivo municipal.

Os principais exercícios da função são compostos por Assessoria de comunicação direta ao prefeito, relações comunicativas internas da administração municipal, exposição visual estratégica da comunicação municipal, relacionamento com o cidadão através dos meios de comunicação inerentes, sendo eles: Redes sociais, jornal impresso local, site e atendimento local.

O objetivo do Núcleo de Comunicação e Imprensa é harmonizar o diálogo do executivo municipal com a população, oferecendo uma imagem transparente e acessível à todos, mostrando as ações do prefeito, além de todas as realizações feitas no município pelos canais mencionados acima.

#### • ETAPAS DO SERVIÇO:

Redes sociais

Atuando com o gerenciamento e elaboração de conteúdo seguindo um cronograma e planejamento proposto pelo Núcleo de Comunicação e Imprensa, alinhado ao executivo municipal, as informações são veiculadas nos canais: Facebook e Instagram.

A mídia é exibida em suas variações, imagens, textos e vídeos.

Site

Atuando com o gerenciamento sob demanda e inserção de informações inerentes do executivo municipal, sendo eles: Notas oficiais, decretos, comunicados importantes, são previamente inseridos em uma página dinâmica, com uma imagem em destaque do banner da página principal do site [ibira.sp.gov.br](http://ibira.sp.gov.br)

Jornal Impresso Local

O jornal impresso local é produzido 01 (UMA) vez por semana com objetivo de manter a população atualizada das informações recorrentes do município, com matérias coerentes e transparentes ao munícipe.

Atendimento Local



Há necessidade de atendimento local quando o cidadão tem dificuldade de compreensão do conteúdo proposto pelos canais oficiais, viabilizando reuniões presenciais para preservar o alinhamento da informação.

- **REQUISITOS:** A função do setor requer formação superior em comunicação social.
- **JUSTIFICATIVA:** Tudo que é desenvolvido dentro do setor gera impacto em todo o território municipal, podendo abranger até mesmo a região.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** O atendimento é variável em 24 à 48 horas.
- **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO:** A prioridade é reservada ao executivo municipal.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** O horário de atendimento é das 8h às 17h de Segunda à Sexta.

## DIRETORIA DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E TURISMO

### Atribuições da Divisão

Serviço para:



Cidadão



Servidor

#### O que é:

- planejar e elaborar estudos e preposições e implementar negociações e coordenar convênios com entidades públicas ou privadas para implantação de projetos nas áreas de abrangência;
- elaborar, organizar, divulgar e implementar o calendário de eventos turísticos do Município;
- organizar e promover eventos, em colaboração com outros órgãos municipais, festividades e acontecimentos relacionados com o calendário histórico e turístico do Município;
- propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades turísticas no Município;
- propor a elaboração de projetos e a realização de investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial turístico do Município, em benefício da economia local;
- articular-se com organismos, públicos e/ou privados, visando o aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento turístico do Município;
- executar convênios celebrados entre a Prefeitura e outras entidades, com vistas ao fomento das atividades turísticas;
- organizar e executar planos, programas e eventos que tenham por objetivos incentivar o turismo no Município;
- relacionar-se com entidades públicas e privadas visando o apoio e a formação de eventos turísticos no Município;
- divulgar os eventos turísticos do Município;
- efetuar levantamentos para realizar o desenvolvimento do potencial turístico do município;
- organizar e manter cadastro relativo aos estabelecimentos turísticos do Município; e
- desempenhar outras atividades quando invocada pelo Chefe do Executivo.

**Horário de atendimento: 08 as 11hs - 13 as 17hs, de senda-feira a sexta feira, exceto feriados.**

**Local de Atendimento: Paço Municipal**

**Endereço: Praça José Bernardino de Seixas 01 - Centro - CEP 15.860-000-IBIRÁ-SP**

**Contatos: Telefone: (17) 3551-9900 - E-mail: [dir.turismo@ibira.sp.gov.br](mailto:dir.turismo@ibira.sp.gov.br)**

**Responsável: Leandro Amêndola do Amaral**

## FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

### Bazar Solidário

Serviço para:

Cidadão  Empresa

É uma ação do Fundo Social de Solidariedade em parceria com voluntários, visando arrecadar e comercializar, roupas e sapatos, que reverta os recursos para os projetos e ações do fundo social de solidariedade.

#### **Como fazer parte**

A população pode fazer a doação o ano todo e adquirir nas datas previamente agendadas

#### **Quem pode solicitar**

Qualquer pessoa.

#### **Taxa**

Valores simbólicos

#### **Prazo de execução**

Serviço realizado em datas agendadas com ampla divulgação

#### **Onde solicitar o serviço**

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

#### **Unidade Prestadora**

Fundo Social de Solidariedade

#### **Responsável**

Cláudia Mota Colombo

#### **Endereço**

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

#### **Telefone**

(17) 99727-5482

#### **E-mail:**

fundosocial@ibira.sp.gov.br

#### **Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Campanha do agasalho

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

É uma ação do Fundo Social de Solidariedade em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social, visando arrecadar e distribuir de forma gratuita, roupas e cobertores doados pela população de Ibirá.

### **Como fazer parte**

A população pode fazer a doação o ano todo

### **Quem pode solicitar**

Qualquer pessoa.

### **Taxa**

Serviço Gratuito

### **Prazo de execução**

Serviço realizado em datas agendadas com ampla divulgação

### **Onde solicitar o serviço**

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### **Unidade Prestadora**

Fundo Social de Solidariedade

### **Responsável**

Cláudia Mota Colombo

### **Endereço**

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### **Telefone**

(17) 99727-5482

### **E-mail:**

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### **Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Campanha Festa das Nações

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

O projeto é uma ação realizada pela equipe de funcionários e voluntários do Fundo Social de Solidariedade visando arrecadar fundos para o custeio das ações desenvolvidas no local.

### **Como fazer parte**

Qualquer pessoa pode ser um parceiro/voluntário

### **Quem pode solicitar**

Qualquer pessoa

### **Taxa**

Gratuito

### **Prazo de execução**

Serviço realizado anualmente em data previamente divulgada

### **Onde solicitar o serviço**

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### **Unidade Prestadora**

Fundo Social de Solidariedade

### **Responsável**

Cláudia Mota Colombo

### **Endereço**

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### **Telefone**

(17) 99727-5482

### **E-mail:**

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### **Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Campanha mochila solidária

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

A campanha tem por objetivo arrecadar mochilas escolares em bom estado de conservação para serem distribuídas às famílias em situação de vulnerabilidade econômica que tenham crianças regularmente matriculadas na rede municipal de ensino.

### Como fazer parte

Qualquer pessoa pode ser um parceiro

### Quem pode solicitar

Qualquer pessoa que esteja necessitando

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo de execução

Serviço realizado o ano todo

### Onde solicitar o serviço

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Unidade Prestadora

Fundo Social de Solidariedade

### Responsável

Cláudia Mota Colombo

### Endereço

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Telefone

(17) 99727-5482

### E-mail:

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Encontro de carros antigos

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

O encontro de carros é uma ação realizada por um grupo de amigos que abraçam a causa visando arrecadar fundos para as ações do Fundo Social de Solidariedade e também as Entidades locais que atendem a população Ibiráense.

### Como fazer parte

Qualquer pessoa pode ser um parceiro/voluntário

### Quem pode solicitar

Qualquer pessoa que esteja necessitando

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo de execução

Serviço realizado anualmente em data previamente divulgada

### Onde solicitar o serviço

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Unidade Prestadora

Fundo Social de Solidariedade

### Responsável

Cláudia Mota Colombo

### Endereço

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Telefone

(17) 99727-5482

### E-mail:

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h



## Projeto costurando o futuro

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

- Capacitar agentes multiplicadores;
- Qualificar pessoas em situação de vulnerabilidade social, em técnicas de corte e costura industrial;
- Proporcionar oportunidades geradoras de renda, através de trabalho formal e informal.
- Permitir que o município possa confeccionar de modo próprio, parte dos uniformes escolares utilizados em creches municipais.

### Como fazer parte

Idade superior a 16 (dezesesseis) anos

### Quem pode solicitar

O próprio beneficiário.

### Documentos necessários

Xerox do RG, CPF e Comprovante de Residência

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo de execução

Serviço realizado em turmas de acordo com a ordem das inscrições

### Onde solicitar o serviço

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Unidade Prestadora

Fundo Social de Solidariedade

### Responsável

Cláudia Mota Colombo

### Endereço

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Telefone

(17) 99727-5482

### E-mail:

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Projeto live solidária

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

O projeto é uma ação realizada pela equipe de funcionários e voluntários do Fundo Social de Solidariedade visando arrecadar fundos para o custeio das ações desenvolvidas no local.

### Como fazer parte

Qualquer pessoa pode ser um parceiro/voluntário

### Quem pode solicitar

Qualquer pessoa

### Taxa

Gratuito

### Prazo de execução

Serviço realizado anualmente em data previamente divulgada

### Onde solicitar o serviço

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Unidade Prestadora

Fundo Social de Solidariedade

### Responsável

Cláudia Mota Colombo

### Endereço

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Telefone

(17) 99727-5482

### E-mail:

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Projeto Ovos de Páscoa

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

O projeto é uma ação realizada pela equipe de funcionários e voluntários do Fundo Social de Solidariedade visando arrecadar fundos para o custeio das ações desenvolvidas no local.

### **Como fazer parte**

Qualquer pessoa pode ser um parceiro/voluntário

### **Quem pode solicitar**

Qualquer pessoa

### **Taxa**

Preços de bazar

### **Prazo de execução**

Serviço realizado anualmente em data previamente divulgada

### **Onde solicitar o serviço**

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, n° 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### **Unidade Prestadora**

Fundo Social de Solidariedade

### **Responsável**

Cláudia Mota Colombo

### **Endereço**

Avenida: Gabriel Sanches, n° 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### **Telefone**

(17) 99727-5482

### **E-mail:**

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### **Horário de funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Projeto polo regional da padaria artesanal

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

O projeto tem por objetivo capacitar pessoas a fim de agregar valores nutricionais para a melhoria da qualidade de vida e proporcionar condições de geração de renda à população em situação de vulnerabilidade social e econômica, além de estimular a socialização e o trabalho em equipe.

### Como fazer parte

Idade superior a 16 (dezesesseis) anos

### Quem pode solicitar

Qualquer pessoa.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Documentos necessários

Xerox do RG, CPF e Comprovante de Residência

### Prazo de execução

Serviço realizado em turmas de acordo com a ordem das inscrições

### Onde solicitar o serviço

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 - Centro - CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Unidade Prestadora

Fundo Social de Solidariedade

### Responsável

Cláudia Mota Colombo

### Endereço

Avenida: Gabriel Sanches, nº 765 - Centro - CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Telefone

(17) 99727-5482

### E-mail:

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Projeto Voluntariado Confecção de Fraldas geriátricas

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

É uma ação do Fundo Social de Solidariedade em parceria um grupo de voluntários, visando a confecção de fraldas geriátricas para serem destinadas aos Idosos do Asilo São Vicente de Paulo de forma gratuita.

### Como fazer parte

A população pode fazer parte do grupo

### Quem pode solicitar

Qualquer pessoa.

### Taxa

Serviço Gratuito

### Prazo de execução

Serviço realizado em datas agendadas

### Onde solicitar o serviço

Fundo Social de Solidariedade

Avenida: Gabriel Sanches, n° 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Unidade Prestadora

Fundo Social de Solidariedade

### Responsável

Cláudia Mota Colombo

### Endereço

Avenida: Gabriel Sanches, n° 765 – Centro – CEP: 15.860-000 - Ibirá/SP

### Telefone

(17) 99727-5482

### E-mail:

fundosocial@ibira.sp.gov.br

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira: das 8h às 11h e das 13h às 17h

## OUVIDORIA

### Ouvidoria

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

**O que é:**

Um serviço que tem por finalidade ouvir, encaminhar e responder as manifestações dos munícipes em relação aos serviços públicos ofertados pelo município.

Tem como objetivo promover a participação da população na administração da cidade, possibilitando o exercício da cidadania e o aprimoramento dos serviços públicos.

**Como fazer parte:**

Através do link: [www.eouve.com.br](http://www.eouve.com.br)

**Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa

**Taxa:**

Serviço gratuito

**Onde Solicitar o Serviço:**

**Unidade Prestadora:**

Prefeitura Municipal de Ibirá

**Servidor responsável:**

Victor Hugo Caridade Castione

**Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01, Centro - Ibirá-SP

**Telefone:**

(17) 35519900

**Email:**

[ouvidoria@ibira.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@ibira.sp.gov.br)

**Funcionamento:**

De segunda-feira à sexta-feira de forma presencial das 08 h as 11 h e das 13h às 17h

## SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

### Vagas na educação especial

Serviço para:

 Cidadão

#### O que é

Atendimento Educacional especializado para alunos laudados.

#### Onde solicitar o serviço

##### Unidades prestadoras

- EM "Perciliano José Bueno",

Rua São Vicente de Paulo, 1003 - Centro

Contato (17) 3551-1212 E-mail [escolaperciliano@ibira.sp.gov.br](mailto:escolaperciliano@ibira.sp.gov.br)

- EM "Vereador José Lopes de Souza"

Avenida da Saudade, 200 - São Benedito

Contato (17) 3551-1213 e-mail [escolavereador@ibira.sp.gov.br](mailto:escolavereador@ibira.sp.gov.br)

- EM "Professora Edith Pereira Gonzaga"

Avenida Adriano Pinho Maia, 470 - São Benedito

Contato (17) 3551-1633 e-mail [escolaedith@ibira.sp.gov.br](mailto:escolaedith@ibira.sp.gov.br)

#### Parcerias

Associação de pais e amigos dos excepcionais de Catanduva - Unidade Educacional

Associação de pais e amigos dos excepcionais de Potirendaba - Unidade Socioassistencial

#### Quem pode solicitar

Pais ou responsáveis.

#### Documentos necessários para solicitação

Certidão de nascimento, R.G, CPF (se tiver), laudo e comprovante de residência.

#### Responsável pelo serviço

Direção e Coordenação Escolar

**Obs: No caso de solicitação para atendimento nas unidades parceiras os documentos deverão ser apresentados na sede da Secretaria municipal de Educação Avenida Adriano Pinho Maia, 509 - Centro - Ibirá/SP.**

#### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h das 13h às 17h

## Vagas na educação infantil - creche

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Matricula na Educação Infantil – (Berçário e Maternal) para crianças até 3 anos de idade completos ou a se completar até 31 de março do ano letivo para o qual se realiza a matricula.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidades prestadoras

- EMEI "Vera Lúcia Durante"

Avenida Adriano Pinho Maia, 471 – São Benedito

Contato (17) 3551-1273 e-mail [emeiveraluciadurante@hotmail.com](mailto:emeiveraluciadurante@hotmail.com)

- EMEI “Ataualpa Ramos e Silva”,

Avenida Alcides Ferrarezi, 25 – Jardim Bela Vista 2

Contato (17) 99645-0142 E-mail [escolaataualpa@ibira.sp.gov.br](mailto:escolaataualpa@ibira.sp.gov.br)

### Quem pode solicitar

Pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Certidão de nascimento, R.G, CPF (para os alunos que já os possuem) e comprovante de residência.

### Responsável pelo serviço

Secretarias Escolares

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h



## Vagas na educação infantil - pré-escola

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Matricula na Educação Infantil (Jardim I e II) para crianças de 4 e 5 anos de idade completos ou a se completar até 31 de março do ano letivo para o qual se realiza a matricula.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidades prestadoras

- EMEI "Vera Lúcia Durante"

Avenida Adriano Pinho Maia, 471 – São Benedito

Contato (17) 3551-1273 e-mail [emeiveraluciadurante@hotmail.com](mailto:emeiveraluciadurante@hotmail.com)

- EM “Perciliano José Bueno”,

Rua São Vicente de Paulo, 1003 - Centro

Contato (17) 3551-1212 E-mail [escolaperciliano@ibira.sp.gov.br](mailto:escolaperciliano@ibira.sp.gov.br)

### Quem pode solicitar

Pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Certidão de nascimento, R.G, CPF (para os alunos que já os possuem) e comprovante de residência.

### Responsável pelo serviço

Secretarias Escolares

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Vagas no ensino fundamental - anos finais

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Matricula no Ensino Fundamental – Anos finais ( 6º ao 9º ano) para crianças de 11 e 14 anos.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidades prestadoras

- EM "Vereador José Lopes de Souza"

Avenida da Saudade, 200 – São Benedito

Contato (17) 3551-1213 e-mail [escolavereador@ibira.sp.gov.br](mailto:escolavereador@ibira.sp.gov.br)

- EM “Perciliano José Bueno”,

Rua São Vicente de Paulo, 1003 - Centro

Contato (17) 3551-1212 E-mail [escolaperciliano@ibira.sp.gov.br](mailto:escolaperciliano@ibira.sp.gov.br)

### Quem pode solicitar

Pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Certidão de nascimento, R.G, CPF (para os alunos que já os possuem) e comprovante de residência.

### Responsável pelo serviço

Secretarias Escolares

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

## Vagas no ensino fundamental - anos iniciais

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Matricula no Ensino Fundamental - Anos Iniciais ( 1º ao 5º ano) para crianças de 6 e 10 anos.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidades prestadoras

- EM “Professora Edith Pereira Gonzaga”

Avenida Adriano Pinho Maia, 470 – São Benedito

Contato (17) 3551-1633 e-mail [escolaedith@ibira.sp.gov.br](mailto:escolaedith@ibira.sp.gov.br)

- EM “Perciliano José Bueno”,

Rua São Vicente de Paulo, 1003 – Centro

Contato (17) 3551-1212 E-mail [escolaperciliano@ibira.sp.gov.br](mailto:escolaperciliano@ibira.sp.gov.br)

### Quem pode solicitar

Pais ou responsáveis.

### Documentos necessários para solicitação

Certidão de nascimento, R.G, CPF (para os alunos que já os possuem) e comprovante de residência.

### Responsável pelo serviço

Secretarias Escolares

### Horário de funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

## SECRETARIA DA FAZENDA PÚBLICA

### CDHU

Serviço para:

 Cidadão

- Fiscalização dos Mutuários Da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo – CDHU.
- Acompanhar o Sorteio e Lista dos Beneficiários do Programa Habitacional.
- Emissão de Segunda Via das Parcelas Mensais dos Mutuários.
- Renegociação de Parcelas em Atraso.
- Gestão de Apoio e Pedido de Dilação de Prazos aos Mutuários com Parcelas em Atraso, junto ao Setor Financeiro da CDHU.
- Cadastro Técnico Geral dos Mutuários.
- Reuniões Trimestrais Junto aos Técnicos da CDHU.
- Visitas Técnicas nos Conjuntos Habitacionais da CDHU.
- Acompanhamento dos Processos Judiciais dos Mutuários, Junto ao Escritório Jurídico, Credenciado da CDHU.
- Acompanhamento de Escrituração Definitiva dos Imóveis Quitados da CDHU, Junto ao Cartório de Registro da Comarca.

### Cemitério

Serviço para:

 Cidadão

- Concessão dos Terrenos (Carneiro Simples ou Duplo) para Sepultamento.
- Autorização para Transferência de Concessões.
- Fiscalização das Transferências de Concessões.
- Promover as Inumações, Exumações e Reinumorações.
- Promover o Alinhamento e Numeração das Sepulturas.
- Autorização para Manutenção e Reforma dos Jazigos ou Mausoléus Perpétuos.
- Controle Interno em Livro Próprio dos Registros de Óbitos.
- Zelar pelo Asseio e Manutenção da Ordem nas Dependências dos Cemitérios.

**Onde solicitar:**

Paço Municipal

Praça José Bernardino de Seixas, 01, Centro - Ibirá/SP;

Telefone: (17) 3551-9900

Velório Municipal

Rua Eugênia Teodoro de Farias, 444 - São Benedito - Ibirá/SP

## IPTU

---

Serviço para:

 Cidadão

- Lançamento dos Carnês do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU.
- Cobrança da Dívida Ativa do IPTU.
- Emissão da Certidão da Dívida Ativa - CDA.
- Reclassificação de Categoria dos Imóveis Urbanos.
- Emissão da Guia de Recolhimento do ITBI - Imposto Sobre a Transmissão de Bens
- Parcelamento dos Débitos do IPTU.
- Criação de Novos Cadastros Imobiliários
- Lançamento dos Cálculos Tributários, com Relação ao Setor, Categoria e Metragem dos Imóveis Urbanos.
- Fiscalização Via Satélite dos Imóveis Urbanos - SIGATI.
- Fiscalização de Novos Loteamentos Urbanos - Terraplanagem, Guias e Sarjetas,
- Pavimentação Asfáltica, Iluminação Pública e Água/Esgoto.
- Reclassificação dos Setores da Área Urbana, para Cobrança Imobiliária.
- Lançamento da CIP - Contribuição de Iluminação Pública.
- Expedição de Notificações por Falta de Pagamentos dos Tributos Imobiliários.
- Inscrição no Serviço de Proteção ao Crédito dos Devedores da Dívida Ativa - SERASA.
- Fiscalização de Vias, Logradouros, Passeios Públicos e Imóveis Urbanos.
- Expedição de Notificações para Limpeza e Conservação de Terrenos Urbanos.
- Expedição de Notificações para Construção e Conservação do Passeio Público (calçadas).
- Imposição da Penalidade de Multas, em Razão do Descumprimento de Notificações
- Lançamento das Taxas de Limpeza dos Terrenos em Mal Estado de Conservação e Uso.
- Revisão sobre Cálculos Imobiliários.
- Emissão de Certidões sobre os Valores Venais Imobiliários.
- Emissão da Guia de Interdição de Ruas e Avenidas - Valor R\$ 28,84.
- Emissão da Guia do Emplacamento Imobiliário (numeração predial) em Razão do Alvará de Construção Civil - Valor R\$ 44,94.
- Emissão de Certidões Positivas com Efeitos Negativos de Débitos Imobiliários.
- Emissão de Certidões Negativas de Débitos Imobiliários.
- Emissão de Certidão Decadencial.
- Desmembramentos e Unificações de Imóveis Urbanos.
- Arquivo Morto Imobiliário Urbano.
- Exclusão no Cadastro Imobiliário.
- Alterações no Cadastro Imobiliário.
- Baixa do Retorno Bancário Imobiliário.
- Remissão de Tributos Imobiliários.
- Concessão da Isenção para Aposentados nos Limites da Lei.

**Onde Solicitar:**

- Presencialmente no paço municipal.

## ISSQN

---

Serviço para:

 Cidadão

- Lançamento dos Carnês de Licença, Localização e Funcionamento.
- Inscrição no RÔL de Contribuintes e Taxas do Município (abertura de firmas) - Valor R\$ 173,00.
- Cobrança da Dívida Ativa dos Cadastros Mobiliários.
- Lançamento das Guias de Cobrança da Vigilância Sanitária.
- Emissão de Alvarás de Licença, Localização e Funcionamento.
- Emissão de Alvarás Especiais de Licença, Localização e Funcionamento.
- Cassação de Alvarás de Licença, Localização e Funcionamento.
- Análise de Viabilidade dos Pedidos de Abertura e Alteração de Empresas no Análise de Licenciamento Integrado no VREREDSIM.
- Suporte ao Sistema WEBSERVICE do Imposto Sobre os Serviços de Qualquer Natureza - Sincronização das Solicitações Finalizadas pelo VREREDSIM.
- Inscrição e Alteração dos Micros Empreendedores Individuais - MEIs.
- Baixa da Inscrição de MEIs.
- Licenciamento de MEIs, através do Sistema VREREDSIM.
- Credenciamento de Empresas para Emissão Notas Fiscais Eletrônicas - Nfe.
- Fiscalização dos Vendedores Ambulantes.
- Lançamento da Taxa Anual para Vendedores Ambulantes - Valor R\$ 6.256,66.
- Alteração do Cadastro Mobiliário - Valor R\$ 87,66.
- Suspensão e Baixa do Cadastro Mobiliário - Valor R\$ 87,66.
- Emissão de Guias do ISSQN.
- Emissão de Multas.
- Baixa do Retorno Bancário Mobiliário.
- Interdição de Estabelecimentos em Desacordo com as Normativas Legais.
- Autorização para Funcionamento do "Trenzinho".
- Fiscalização dos Prestadores de Serviços.
- Fiscalização das Empresas Optantes do Simples Nacional.
- Exclusão das Empresas Optantes do Simples Nacional.
- Baixa das Guias de Pagamento dos Documentos de Arrecadação do Simples Nacional - Emissão de Guias para Autorização do Corte de Árvores - Valor R\$ 28,84.
- Emissão da Guia para o HABITE-SE - 60 a 100 m<sup>2</sup> - Valor R\$ 132,64.
- Emissão da Guia para o HABITE-SE - 101 a 200 m<sup>2</sup> - Valor R\$ 174,16.
- Emissão da Guia para o HABITE-SE - Acima de 200 m<sup>2</sup> - Valor R\$ 279,11.
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Unificação de Terrenos - Valor R\$ 28,97 p/m<sup>2</sup>.
- Lançamento da Taxa de Desdobro de Projeto de Unificação de Terrenos - Valor R\$ 28,97 p/m<sup>2</sup>.
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Loteamento - Até 10.000 m<sup>2</sup> - Valor R\$ 29,05 p/m<sup>2</sup>.
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Loteamento - Acima de 10.000 m<sup>2</sup> - Valor R\$ 29,22 p/m<sup>2</sup>.
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto Residencial - Valor R\$ 29,99 p/m<sup>2</sup>.
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto Comercial - Valor R\$ 36,91 p/m<sup>2</sup>.
- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Regularização Residencial -

Valor R\$ 22,99 p/m2.

- Lançamento da Taxa de Aprovação de Projeto de Regularização Comercial - Valor R\$ 36,91 p/m2.
- Lançamento da Taxa de Expedição de Alvará de Construção - 60 a 100 m2 - Valor R\$ 132,64.
- Lançamento da Taxa de Expedição de Alvará de Construção - 101 a 200 m2 - Valor R\$ 174,16.
- Lançamento da Taxa de Expedição de Alvará de Construção - Acima de 200 m2 - Valor R\$ 279,11.
- Lançamento da Taxa de Alterações de Projetos Aprovados de Construção - Valor R\$ 237,59.
- Arquivo Morto Mobiliário Urbano.

## ITR

---

Serviço para:

 Cidadão

- Fiscalização do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR.
- Emissão do Termo de Notificação Fiscal.
- Emissão do Termo de Constatação de Intimação Fiscal.
- Lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR.
- Emissão da Notificação de Lançamento do Crédito Tributário Rural.
- Encaminhamento dos Processos Administrativos Fiscais à Delegacia da Receita Federal.
- Recepção de Documentos Apresentados pelos Contribuintes sobre Fiscalização Tributária Rural.

## Lançamento de Guias de Hora Máquina

---

Serviço para:

 Cidadão

- P/ Caminhão de Terra - Valor R\$ 180,00;
- P/ Caminhão de Terra c/ Pá Carregadeira - Valor R\$ 200,00;
- P/h Motoniveladora - Valor R\$ 200,00;
- P/h Pá Carregadeira - Valor R\$ 200,00;
- P/h Retroscavadeira - Valor R\$ 200,00;
- P/h Trator c/ Roçadeira 785 - 4x2 - Valor R\$ 75,00;
- P/h Trator c/ Jumbinho c/ água 785 - 4x2 - Valor R\$ 75,00;
- P/h Trator c/ Roçadeira 985 - 4x4 - Valor R\$ 85,00;
- P/h Trator c/ Outros Implementos 785 - 4x2 - Valor R\$ 75,00;

## SECRETARIA DA SAÚDE

### Acolhimento a usuários de álcool e drogas - Programa cartão recomeço

---

Serviço para:

 Cidadão

#### **O que é**

Os dependentes químicos que tem o desejo de reabilitação tem à disposição o Programa Cartão Recomeço, que realiza o Acolhimento de Usuários de Álcool e Drogas nas Comunidades Terapêuticas conveniadas da região.

#### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura e desejo de reabilitação.

#### **Quem pode solicitar**

Os usuários maiores de idade (18 anos completos).

#### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.

#### **Taxa**

Serviço gratuito.

#### **Prazo para execução**

Até 30 dias úteis.

#### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Regulação Municipal

#### **Servidor responsável**

Letícia Fernanda da Costa Xavier

#### **Endereço**

Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

#### **Telefone**

(17) 3551-2054

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.



## Atendimento a médico ESF

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Atendimento com Médico atuante na Estratégia Saúde da Família.

USF Doutor Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro

Telefone: (17) 35511102

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

Avenida Ibirá, 773 - Termas

Telefone: (17) 981312421

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento prévio.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável que moram na área de cobertura do ESF.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde do Município

#### Servidor responsável

Recepção da unidade

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Atendimento da ala de covid 19

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

A ala do COVID 19 está localizada na Santa Casa de Misericórdia de Ibirá e atende pacientes com sintomas respiratórios.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### **Quem pode solicitar**

Usuários e/ou responsável.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Santa Casa de Misericórdia de Ibirá.

#### **Servidor responsável**

Recepção Santa Casa

#### **Endereço**

Avenida José Bueno Cavalheiro, 600.

#### **Telefone**

(17) 3551-1311

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

24 Horas.

## Atendimento de urgência e emergência

---

Serviço para:

 Cidadão  Servidor

### O que é:

O Pronto Atendimento Municipal atende a todos os munícipes em situação de Urgência/Emergência.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais:

- Cartão SUS;
- RG;
- CPF;
- Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Pronto Atendimento Municipal

#### Servidor responsável

Pronto Atendimento Municipal

#### Endereço

Avenida José Bueno Cavalheiro, 600.

Centro, Ibirá-SP

CEP: 15860-000

#### Telefone

(17) 3551-1311

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

24 Horas.

## Curativos

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Realização de curativos nas unidades e em domicílio.

Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde:

USF Doutor Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro

Telefone: (17) 35511102

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

Avenida Ibirá, 773 - Termas

Telefone: (17) 981312421

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço no momento da procura.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

No momento do atendimento.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde do Município

#### Servidor responsável

Recepção das USFs.

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibirá.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Eletrocardiograma

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Realização de eletrocardiograma.

Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde:

USF Doutor Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro

Telefone: (17) 35511102

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

Avenida Ibirá, 773 - Termas

Telefone: (17) 981312421

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço no momento da procura.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

No momento do atendimento.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde do Município

#### Servidor responsável

Recepção das USFs.

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibirá.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Encaminhamentos para ambulatórios de especialidades - regulação

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

As Guias de Encaminhamentos são agendadas para diversas especialidades conforme Protocolo Municipal, para os Hospitais de Referência que são: AME Rio Preto e Hospital de Base, conforme demanda e ofertas oferecidas pelas DRS XV São José do Rio Preto.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 80 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Regulação Municipal

#### Servidor responsável

Letícia Fernanda da Costa Xavier

### Endereço

Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### Telefone

(17) 3551-2054

### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

### Funcionamento

De Segunda-feira a Sexta-feira, das 07 às 17 horas.

## Exame de raio x

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Os exames de Raio X são realizados na Santa Casa de Misericórdia de Ibirá.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.

### **Quem pode solicitar**

Médico.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Até 2 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Santa Casa de Misericórdia de Ibirá

#### **Servidor responsável**

Recepção

#### **Endereço**

Avenida José Bueno Cavalheiro, 600 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

#### **Telefone**

(17) 35511311

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira, das 07 às 11 e das 13 às 17 horas.

## Exames de média e alta complexidade

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Os exames de média e alta complexidade são realizados conforme Protocolo Municipal, nos Hospitais de Referência que são: AME Rio Preto, Hospital de Base, conforme demanda e ofertas oferecidas pelas DRS XV São Jose do Rio Preto.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e solicitação.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da Unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 80 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Regulação Municipal

#### Servidor responsável

Letícia Fernanda da Costa Xavier

#### Endereço

Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

#### Telefone

(17) 3551-2054

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.



## Exames laboratoriais

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Os exames laboratoriais são agendados mediante solicitação médica conforme critério estabelecido pelo médico solicitante e protocolo municipal.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.

### Quem pode solicitar

Médico.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 60 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde

Presencialmente

#### Servidor responsável

Agendamento de exames de cada unidade.

#### Endereço

##### Ubs Dr. Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

##### USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

##### UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

Avenida Ibirá, 773 - Termas. 15860-000

#### Telefones

##### Ubs Dr. Raul Tarsitano

(17) 35511102/

##### USF Vereador Ernesto Tavares

(17) 997796432

##### UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

(17) 981312421

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 20h

## Farmácia

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

A farmácia realiza a dispensação de medicamentos conforme Rename/Remune. Realização de Processo de Alto Custo.

Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde:

USF Doutor Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro

Telefone: (17) 35511102

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

Avenida Ibirá, 773 - Termas

Telefone: (17) 981312421

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Receita medica atualizada.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde do Município

#### Servidor responsável

Farmacêuticos

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço

## Fisioterapia

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Sessões com Fisioterapeuta na unidade e no domicílio para pacientes com dificuldade de locomoção.

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante solicitação médica.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável com solicitação médica.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 05 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Conforme Descrição do serviço.

#### Servidor responsável

Conforme Descrição do Serviço

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço

## Fonoaudiologia

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Atendimento com Fonoaudióloga.

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda a Quinta - feira das 07:00 às 11:00 horas e de Sexta-Feira das 13:00 às 17:00 horas.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.

### **Quem pode solicitar**

Atendimento a partir de 0 anos.

Atendimento mediante solicitação médica.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Até 15 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

UBS José Roberto Marouelli

#### **Servidor responsável**

Recepção das UBS

#### **Endereço**

Conforme Descrição do Serviço.

#### **Telefone**

Conforme Descrição do Serviço.

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Conforme Descrição do Serviço.

## Fornecimento de fraldas

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

O fornecimento de fraldas é realizado para grupo específico segundo protocolo interno.

### Como fazer parte

O usuário tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa médica atualizada.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável dos seguintes grupos:

- Idosos;
- Filhos de Mães portadores de HIV;
- Bebês com atestado médico de desnutrição;
- Crianças com deficiência.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 5 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de saúde

#### Servidor responsável

Equipe das USFs.

### Endereço

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 585 - São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

Avenida Ibirá, 773 - Termas. 15860-000

### Telefone

(17) 35511102/ (17) 997796432/ (17) 981312421

### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

### Funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h

## Fornecimento de suplementos

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

A suplementação serve para complementar a dieta quando a ingestão natural desses componentes no dia a dia anda insuficiente.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa médica ou da nutricionista atualizada.

### **Quem pode solicitar**

Pacientes em estado de Desnutrição.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Até 5 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Farmácia das Unidades de Saúde

#### **Servidor responsável**

Farmacêuticos.

### **Endereço**

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 585 - São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

Avenida Ibirá, 773 - Termas. 15860-000

### **Telefone**

(17) 35511102/ (17) 997796432/ (17) 981312421

### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.

## Ginecologia e obstetrícia

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Consulta com Médico Ginecologista;  
Exame Preventivo de Papanicolau; e  
Acompanhamento Pré-Natal para Gestantes.

### Como fazer parte

Os usuários têm acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.

### Quem pode solicitar

Usuárias acima de 12 anos e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 5 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

USF Doutor Raul Tarsitano

USF Vereador Ernesto Tavares

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

#### Servidor responsável

Recepção das unidades de saúde

#### Endereço

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 585 - São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

Avenida Ibirá, 773 - Termas. 15860-000

#### Telefone

(17) 35511102/ (17) 997796432/ (17) 981312421

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h

## Imunização

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Administração de Vacinas para criar imunidade a uma determinada doença ou para curar uma infecção já instalada.

### Como fazer parte

Os usuários têm acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Sala de Vacina

#### Servidor responsável

Auxiliares de enfermagem das salas de vacina.

#### Endereço

##### UBS Dr. Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923

Centro. 15860-000 Ibirá/SP

##### USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 585

São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

#### Telefone

##### UBS Dr. Raul Tarsitano

(17) 35511102

##### USF Vereador Ernesto Tavares

(17) 997796432

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 20h



## Nutricionista

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Atendimento com Nutricionista.

Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde:

USF Doutor Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro

Telefone: (17) 35511102

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

Avenida Ibirá, 773 - Termas

Telefone: (17) 981312421

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento prévio.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 7 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde do Município

#### Servidor responsável

Recepção das USFs.

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibirá.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Odontologia

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Atendimento com Dentistas.

Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde:

USF Doutor Raul Tarsitano

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro

Telefone: (17) 35511102

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

Avenida Ibirá, 773 - Termas

Telefone: (17) 981312421

De Segunda, quarta e sexta - feira das 08:00 às 10:00 horas/ Terça e quinta - feira das 13:00 às 16:00 horas.

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda, quarta e sexta - feira das 07:00 às 08:00 horas e das 10:00 às 12:00 horas/ Terça e quinta - feira das 16:00 às 17:00 horas

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento prévio ou em caso de urgência

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade, e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 7 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde do Município

#### Servidor responsável

Recepção das USFs.

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Ortopedia

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Consulta com Médico Ortopedista.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.

### **Quem pode solicitar**

Usuários e/ou responsável.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Até 4 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

UBS José Roberto Marouelli

USF Vereador Ernesto Tavares

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

#### **Servidor responsável**

Recepção das unidades de saúde

#### **Endereço**

Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

Avenida Ibirá, 773 - Termas. 15860-000

#### **Telefone**

(17) 35512054/ (17) 997796432/ (17) 981312421

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h

## Oxigenoterapia

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

O Programa de oxigenioterapia visa o fornecimento de Torpedo de Oxigênio para usuários que necessitam de uso domiciliar.

### **Como fazer parte**

O usuário tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa médica atualizada.

### **Quem pode solicitar**

Usuários e/ou Responsáveis com prescrição e justificativa médica.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais: Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Santa Casa de Misericórdia de Ibirá.

#### **Servidor responsável**

Cintia Ferrarezi.

#### **Endereço**

Avenida José Bueno Cavalheiro, 600 – Centro. 15860-000.

#### **Telefone**

(17) 35511311

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

24 horas.

## Pediatria

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Consultas com Médico Pediatra.

Puericultura.

### Como fazer parte

Os Usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.

### Quem pode solicitar

Responsáveis pelo usuário de 0 a 12 anos.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, Certidão de Nascimento, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 4 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

USF Doutor Raul Tarsitano

USF Vereador Ernesto Tavares

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

#### Servidor responsável

Recepção das unidades de saúde

#### Endereço

Rua São Vicente de Paulo, 923 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

Avenida Ibirá, 773 - Termas. 15860-000

#### Telefone

(17) 35511102/ (17) 997796432/ (17) 981312421

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 20h

## Psicoterapia

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Sessões com Psicólogo.

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda a Quinta - feira das 07:00 às 11:00 horas e de Sexta-Feira das 13:00 às 17:00 horas.

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.

### Quem pode solicitar

Atendimento a partir dos 04 anos.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Até 10 dias úteis.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

Unidades de Saúde do Município

#### Servidor responsável

Recepção das UBSs

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibirá.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Samu

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência é um serviço brasileiro de atendimento às urgências pré-hospitalares, utilizado em casos de urgência e emergência.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

### **Quem pode solicitar**

Usuários e/ou responsável.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Serviço realizado no instante da solicitação.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

Santa Casa de Misericórdia de Ibirá.

#### **Servidor responsável**

Regulação São José do Rio Preto.

#### **Endereço**

Avenida José Bueno Cavalheiro, 600.

#### **Telefone**

192

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

24 Horas.

## Saúde Mental

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Consultas com Médico Psiquiatra.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.

### **Quem pode solicitar**

Usuários e/ou responsável.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Até 30 dias úteis.

### **Unidade prestadora**

UBS José Roberto Marouelli

USF Vereador Ernesto Tavares

UBS Vereador Arlindo Simplício da Silva

### **Servidor responsável**

Recepção das unidades de saúde

### **Endereço**

Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito. 15860-000 Ibirá/SP

Avenida Ibirá, 773 - Termas. 15860-000

### **Telefone**

(17) 35512054/ (17) 997796432/ (17) 981312421

### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h



## Terapia Ocupacional

---

Serviço para:

 Cidadão

### **O que é**

Consulta com Terapeuta Ocupacional

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 11:00 horas.

### **Como fazer parte**

Os usuários tem acesso ao serviço mediante guia de encaminhamento e agendamento prévio.

### **Quem pode solicitar**

Usuários e/ou responsável.

### **Documentos necessários para solicitação**

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### **Taxa**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução**

Até 10 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço**

#### **Unidade prestadora**

UBS José Roberto Marouelli

#### **Servidor responsável**

Recepção da UBS

#### **Endereço**

Conforme Descrição do Serviço.

#### **Telefone**

Conforme Descrição do Serviço.

#### **E-mail**

saude@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento**

Conforme Descrição do Serviço.

## Teste do Pezinho

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Tem a finalidade de diagnosticar e impedir o desenvolvimento de doenças genéticas ou metabólicas que podem levar à Deficiência Intelectual ou causar prejuízos à qualidade de vida. Para que a prevenção seja possível, a coleta deve ser efetuada entre o 3º e 5º dia de vida do bebê.

### Como fazer parte

Os responsáveis pelo bebê têm acesso ao serviço mediante procura.

### Quem pode solicitar

Responsáveis pelo bebê.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, Certidão de Nascimento e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

Serviço realizado no instante da solicitação.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

USF Vereador Ernesto Tavares

Rua Eugênia Teodoro de Faria, 575 - São Benedito

Telefone: (17) 997796432

De Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 11:00 horas.

#### Servidor responsável

Auxiliar de enfermagem da sala de vacina.

#### Endereço

Conforme descrição do serviço.

#### Telefone

Conforme descrição do serviço.

#### E-mail

saude@ibirá.sp.gov.br

#### Funcionamentobvcf

Conforme descrição do serviço.

## Triagem

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Agendamento de consultas, ônibus para consulta e ambulância.

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura na unidade.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

No momento da procura.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

UBS José Roberto Marouelli

#### Servidor responsável

Recepção da UBS

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibira.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Vigilância Epidemiológica

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

Vigilância epidemiológica é o registro e observação sistemática e ativa de casos suspeitos ou confirmados de doenças transmissíveis e de seus contatos.

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço no momento da procura.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

No momento da procura.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

UBS José Roberto Marouelli

#### Servidor responsável

Enfermeira Natália Antuéllica Valente Collar Donini.

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibirá.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## Vigilância Sanitária

---

Serviço para:

 Cidadão

### O que é

**Vigilância sanitária** é a parcela do poder de polícia do [Estado](#) destinada à proteção e promoção da [saúde](#), que tem como principal finalidade impedir que a saúde humana seja exposta a riscos ou, em última instância, combater as causas dos efeitos nocivos que lhe forem gerados, em razão de alguma distorção sanitária, na produção e na circulação de bens, ou na prestação de serviços de interesse à saúde.

UBS José Roberto Marouelli

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, 601 - Centro - 15860-000

Telefone: (17) 35512054

De Segunda a Sexta-Feira das 07:00 às 17:00 horas.

### Como fazer parte

Os usuários tem acesso ao serviço no momento da procura.

### Quem pode solicitar

Usuários e/ou responsável.

### Documentos necessários para solicitação

Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF, Cartão da unidade e Comprovante de Residência.

### Taxa

Serviço gratuito.

### Prazo para execução

No momento da procura.

### Onde solicitar o serviço

#### Unidade prestadora

UBS José Roberto Marouelli

#### Servidor responsável

Hélen Maria Bueno

José Antônio Pereira

#### Endereço

Conforme Descrição do Serviço.

#### Telefone

Conforme Descrição do Serviço.

#### E-mail

saude@ibirá.sp.gov.br

#### Funcionamento

Conforme Descrição do Serviço.

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

### Agendamento de Veículos

---

Serviço para:

 Servidor

**Descrição**

O servidor poderá solicitar o transporte de pessoas e materiais para as diversas secretarias municipais, utilizando-se de veículo da frota municipal.

**Taxa**

Sem custo

**Requisitos**

Documento do secretário da pasta credenciando o solicitante, informando nome e justificativa da locomoção.

**Unidade responsável**

Secretaria de Administração

**Unidades prestadoras**

Divisão de Administração

## Certidões ou declarações

---

Serviço para:

 Cidadão  Servidor

### Descrição

O interessado poderá solicitar certidão e ou declaração cujo objeto seja relativo a informações funcionais referentes a períodos de prestação de serviços ao Município (Ex.: tempo de serviço/contribuição, aprovação em concurso, rendimentos, tempo de estágio, etc.).

### Taxa

Sem custo

### Documentos Necessários

Descrição pormenorizada do objeto e juntada de documentos pertinentes, se necessário.

### Quem pode solicitar

Servidores Inativos, Ex-servidores, Não-Servidores ou representante legal.

### Prazo Máximo

15 dias corridos.

### Unidade responsável

Secretaria de Administração

### Unidades prestadoras

- Departamento Pessoal (protocolo presencial e retirada)

### Informações das unidades prestadoras

#### Divisão de Pessoal

Praça José Bernardino de Seixas, nº 01, centro, Ibirá-SP

E-mail: [rh@ibira.sp.gov.br](mailto:rh@ibira.sp.gov.br)

**Horários de atendimento:** segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Certificado de regularidade cadastral (crc)

---

Serviço para:

Cidadão  Empresa  Servidor

### Descrição

Os interessados no Cadastro Municipal de Fornecedores devem se apresentar ao Departamento de Compras, localizado no Paço Municipal, onde será emitido o respectivo Certificado de Regularidade Cadastral (CRC), com data de validade de 12 meses.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Comparecimento na Divisão de Administração e o preenchimento de requerimento.

### Documentos Necessários

Documentos da empresa que comprovem sua habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico financeira; regularidade fiscal e trabalhista e a declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (art. 35 cc. art. 27 ambos da LF 8666/93).

### Quem pode solicitar

Qualquer empresa através de seu representante legal ou pessoa por ele nomeada através de procuração.

### Prazo Máximo

30 dias úteis, dependendo da análise dos documentos apresentados pelo empresário.

### Unidade responsável

Secretaria de Administração

### Unidades prestadoras

Divisão de Administração

### Informações das unidades prestadoras

#### Paço Municipal

**Endereço:** Praça José Bernardino de Seixas, 01, Centro, Ibirá - SP

**Horário de atendimento:** segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h.



## Cópia de Documentos

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição**

O interessado poderá requisitar cópias de documentos funcionais.

### **Taxa**

Sem custo

### **Documentos Necessários**

Indicação do objeto do pedido.

### **Quem pode solicitar**

Servidores Inativos, Ex-servidores, Não-Servidores ou representante legal.

### **Unidade responsável**

Secretaria de Administração

### **Unidades prestadoras**

- Paço Municipal (protocolo presencial e retirada)

### **Informações das unidades prestadoras**

#### **Paço Municipal**

**Endereço:** Praça José Bernardino de Seixas, 01, Centro, Ibirá - SP

**Horário de atendimento:** segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Cópia de edital de licitação

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição**

O interessado em adquirir editais que não estiverem disponíveis no site Portal da Prefeitura (<https://www.ibira.sp.gov.br>) deverá se dirigir na Diretoria de Compras e Contratos, localizada no Paço Municipal.

### **Taxa**

Sem custo

### **Requisitos**

Mediante requerimento e o comparecimento na Divisão de Administração.

### **Documentos Necessários**

RG ou CNH.

### **Quem pode solicitar**

Qualquer munícipe.

### **Prazo Máximo**

Imediato.

### **Unidade responsável**

Secretaria de Administração

### **Unidades prestadoras**

Diretoria de Compras e Contratos

### **Informações das unidades prestadoras**

### **Paço Municipal**

**Endereço:** Praça José Bernardino de Seixas, 01, Centro, Ibirá - SP

**Horário de atendimento:** segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Licença saúde para acompanhantes de servidores

---

Serviço para:

 Servidor

### Descrição

O servidor deverá apresentar os documentos que justifiquem a sua ausência por motivo de tratamento da saúde de familiar(es) cuja legislação ampara a justificativa. O atestado pode ser fornecido somente por médicos ou dentistas devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe (CRM/SP ou CRO/SP), sem rasuras ou emendas.

### Taxa

Sem custo

### Documentos Necessários

- Atestado emitido pelo profissional de saúde (Médico ou Dentista), contendo nº do CRM/CRO e CID..

### Quem pode solicitar

Servidor público municipal ativo ou representante legal.

### Unidade responsável

Secretaria de Administração

### Unidades prestadoras

Departamento Pessoal

### Informações das unidades prestadoras

#### Paço Municipal

**Endereço:** Praça José Bernardino de Seixas, 01, Centro, Ibirá - SP

**Horário de atendimento:** segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Licença saúde para servidores

---

Serviço para:

 Servidor

### Descrição

O servidor deverá apresentar os documentos que justifiquem a sua ausência por motivo de tratamento da própria saúde. O atestado pode ser fornecido somente por médicos ou dentistas devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe (CRM/SP ou CRO/SP), sem rasuras ou emendas.

### Taxa

Sem custo

### Documentos Necessários

- Atestado emitido pelo profissional de saúde (Médico ou Dentista), contendo nº do CRM/CRO e CID;

### Quem pode solicitar

Servidor público municipal ativo ou representante legal.

### Unidade responsável

Secretaria de Administração

### Unidades prestadoras

Departamento Pessoal

### Informações das unidades prestadoras

#### Paço Municipal

**Endereço:** Praça José Bernardino de Seixas, 01, Centro, Ibirá - SP

**Horário de atendimento:** segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Requerimentos diversos

---

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

### Descrição

Requerer assuntos diversos, prazos, responder ofícios, etc.

### Taxa

Sem custo

### Documentos Necessários

Ofício ou requerimento protocolado no Paço Municipal ou na Divisão de Administração.

### Unidade responsável

Secretaria de Administração

### Unidades prestadoras

#### Paço Municipal

Praça José Bernardino de Seixas, nº 01, centro, Ibirá-SP

E-mail: [rh@ibira.sp.gov.br](mailto:rh@ibira.sp.gov.br)

**Horários de atendimento:** segunda a sexta das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL

### Concessão de Benefícios Eventuais

Serviço para:

 Cidadão

**Descrição:**

- Os Benefícios eventuais são as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do Sistema Único da Assistência Social - SUAS e são prestadas aos cidadãos e às famílias residentes do Município de Ibirá, em virtude de nascimento, morte de membro familiar, de vulnerabilidade temporária e em virtude de situação de emergência e/ou estado de calamidade pública. (Redação dada pela Lei nº 12.435, de 2011). Os benefícios eventuais somente serão concedidos mediante relatório situacional, elaborado por profissionais de nível superior das equipes de referência que atuam nos serviços socio-assistenciais de proteção social básica e especial, conforme deliberação do CONSEAS Nº 029, de 10 de dezembro de 2019.

**Taxa:**

Serviço gratuito

**Requisitos:**

Residir no município de Ibirá - zona urbana e rural.

**Documentos Necessários:**

RG, CPF e Comprovante de Residência do requerente.

**Quem pode solicitar:**

- Cidadãos e famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingências sociais, cuja ocorrência provoca riscos e fragiliza a manutenção do indivíduo, a unidade da família e a sobrevivência de seus membros

**Unidade responsável:**

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.

**Unidade Prestadora do Serviço:**

**Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social.**

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, nº 601 - Centro

Telefone: 17- 3551- 1052

E-mail: social@ibira.sp.gov.br

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas

## Programa Bolsa Família

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

O Programa Bolsa Família é um programa do Governo Federal que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003.

As famílias recebem um complemento mensal de renda (de acordo com a composição e renda familiar);

Em contrapartida essas famílias se comprometem em manter os filhos menores na escola e com o acompanhamento da Agenda de Saúde de crianças até 5 anos e de mulheres de 14 a 44 anos.

### Taxa

Serviço gratuito

### Requisitos

Estar Cadastrado no Cadastro Único e manter seu cadastro sempre atualizado;

A população alvo do programa é constituída por famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza.

As famílias extremamente pobres são aquelas que têm renda mensal de até R\$ 89,00 por pessoa.

As famílias pobres são aquelas que têm renda mensal entre R\$ 89,01 e R\$ 178,00 por pessoa.

### Documentos Necessários

CPF (obrigatório) ou Título de Eleitor do responsável pela Unidade Familiar e qualquer documento das outras pessoas da família: Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor ou Carteira de Trabalho.

### Quem pode solicitar

Famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza.

### Prazo Máximo

As vagas são disponibilizadas conforme disponibilidade do programa federal.

### Unidade responsável

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

### CRAS - Centro de Referência da Assistência Social

Endereço: Rua Salvador Bruno, 204 - São Benedito

Telefone: 17- 3551- 1523E-mail: [cras@ibirá.sp.gov.br](mailto:cras@ibirá.sp.gov.br)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 12 e das 13 às 17 horas

## Programa Municipal Frente de Trabalho

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição:**

O Programa Frente de Trabalho instituído pela Lei Municipal nº 1.872, de 15.09.2009 e demais alterações visa atender pessoas atualmente desempregadas residentes em Ibirá, que efetuarão suas atividades no atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante bolsa-auxílio mensal de R\$ 1.045,00 (mil e quarenta e cinco reais) mensais.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Homens e mulheres acima de 18 anos, sem rendimentos

### **Documentos Necessários:**

Carteira de trabalho

Comprovante de Residência

RG e CPF

### **Quem pode solicitar:**

Homens e mulheres

### **Unidade responsável e prestadora do serviço:**

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

**Endereço:** Avenida Cônego Maurício Caputo, nº 601 - Centro

**Telefone:** 17- 3551- 1052

**E-mail:** social@ibira.sp.gov.br

**Horário de atendimento:** segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas

## Programa Viva Leite

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

O **Programa Viva Leite** é um **programa** do Governo Estadual de distribuição gratuita de **leite** pasteurizado. Participam do **programa** crianças de 6 meses a 5 anos e 11 meses. Por mês cada beneficiário recebe 15 litros de **leite** pasteurizado enriquecido com ferro e vitaminas A e D. São beneficiados uma criança por família.

### Taxa

Serviço gratuito

### Requisitos

Famílias inscritas no Cadúnico, com renda mensal de até 1/4 do salário mínimo per capita.

### Documentos Necessários

CPF e Comprovante de Residência.

### Unidade responsável

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

### CRAS - Centro de Referência da Assistência Social

Endereço: Rua Salvador Bruno, 204 - São Benedito

Telefone: 17- 3551- 1523E-mail: [cras@ibirá.sp.gov.br](mailto:cras@ibirá.sp.gov.br)

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 12 e das 13 às 17 horas



## Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV- crianças e adolescentes de 06 a 15 anos de idade

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição:**

Este serviço parte da organização de grupos conforme ciclos de vida dos participantes e contingências ou situações vividas, a partir da identificação de suas demandas e potencialidades. Prevê ações intergeracionais e heterogeneidade na formação dos grupos, por gênero, presença de pessoas com deficiência ou idosas, etnia, raças, etc. com foco no desenvolvimento do protagonismo, autonomia e convivência. São desenvolvidas atividades para fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo o sentimento de pertença, prevenção de situações de exclusão e risco social, isolamento social, violência, abandono, trabalho infantil, entre outros.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Ibirá - zona urbana e rural.

### **Documentos Necessários:**

RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Quem pode solicitar:**

Considera-se público prioritário para a inclusão no SCFV crianças e adolescentes nas seguintes situações:

Em situação de isolamento;

Trabalho infantil;

Vivência de violência e, ou negligência;

Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 anos;

Em cumprimento de MSE em meio aberto;

Egressos de medidas socioeducativas;

Situação de abuso e/ou exploração sexual;

Com medidas de proteção do ECA;

Crianças e adolescentes em situação de rua;

Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

### **Unidade responsável:**

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

**CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**

Endereço: Rua Salvador Bruno, 204 - São Benedito

Telefone: 17- 3551- 1523

E-mail: cras@ibira.sp.gov.br

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 12 e das 13 às 17 horas

## Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV- crianças e adolescentes de 15 a 17 anos de idade

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição:**

Este serviço parte da organização de grupos conforme ciclos de vida dos participantes e contingências ou situações vividas, a partir da identificação de suas demandas e potencialidades. Prevê ações intergeracionais e heterogeneidade na formação dos grupos, por gênero, presença de pessoas com deficiência ou idosas, etnia, raças, etc. com foco no desenvolvimento do protagonismo, autonomia e convivência. São desenvolvidas atividades para fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, promovendo o sentimento de pertença, prevenção de situações de exclusão e risco social, isolamento social, violência, abandono, trabalho infantil, entre outros.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Ibirá - zona urbana e rural.

### **Documentos Necessários:**

RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Quem pode solicitar:**

Considera-se público prioritário para a inclusão no SCFV adolescentes e jovens nas seguintes situações:

Em situação de isolamento;

Trabalho infantil;

Vivência de violência e, ou negligência;

Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 anos;

Em situação de acolhimento;

Em cumprimento de MSE em meio aberto;

Egressos de medidas socioeducativas;

Situação de abuso e/ou exploração sexual;

Com medidas de proteção do ECA;

Vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência.

### **Unidade responsável:**

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

**CRAS - Centro de Referência da Assistência Social**

Endereço: Rua Salvador Bruno, 204 – São Benedito

Telefone: 17- 3551- 1523

E-mail: cras@ibirá.sp.gov.br

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 12 e das 13 às 17 horas

## Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV- idosos, com idade igual ou superior a 60 anos de idade

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição:**

Serviço realizado em grupos com o objetivo de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Ibirá - zona urbana e rural.

### **Documentos Necessários:**

RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Quem pode solicitar:**

Idosos acima de 60 anos de idade

### **Unidade responsável:**

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

**Centro de Convivência do Idoso “Tolentino Bernardo de Souza” - CCI**

Endereço: Rua: José Batista de Albuquerque, nº 124 - Termas de Ibirá

Telefone: 17- 3551-1052

E-mail: cci@ibira.sp.gov.br

Horário de atendimento: das 8 às 11 e das 13 às 17 horas

## Serviço de Proteção e Atendimento às Famílias - PAIF

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição:**

O atendimento às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras) é realizado pela equipe técnica de modo individualizado ou em grupo no CRAS .

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Residir no município de Ibirá - zona urbana e rural.

### **Documentos Necessários:**

RG, CPF e Comprovante de Residência.

### **Quem pode solicitar:**

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade;

Famílias beneficiárias de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais; - Famílias que atendem os critérios de elegibilidade a tais programas ou benefícios, mas que ainda não foram contempladas;

Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por algum de seus membros;

Pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

### **Unidade responsável:**

Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

### **Unidade Prestadora do Serviço:**

#### **CRAS - Centro de Referência de Assistência Social**

Endereço: Rua Salvador Bruno, 204 - São Benedito

Telefone: 17- 3551- 1523 e-mail: cras@ibira.sp.gov.br

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 12 e das 13 às 17 horas

## Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição:**

O serviço tem por finalidade prover atenção socio-assistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.

### **Taxa:**

Serviço gratuito

### **Requisitos:**

Adolescentes de 12 a 18 anos incompletos, ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, aplicada pela Justiça da Infância e da Juventude ou, na ausência desta, pela Vara Civil correspondente e suas famílias.

### **Documentos Necessários:**

Documento pessoal com foto;  
Comprovante de Residência.

### **Quem pode solicitar:**

Justiça da Infância e da Juventude

### **Unidade responsável e prestadora do serviço:**

**Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social**

Endereço: Avenida Cônego Maurício Caputo, nº 601 - Centro

Telefone: 17- 3551- 1052

E-mail: social@ibira.sp.gov.br

Horário de atendimento: segunda a sexta-feira das 8 às 11 e das 13 às 17 horas

## SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E CULTURA

### Copas e torneios municipais

Serviço para:

 Cidadão

**Serviço não disponível nesta época de pandemia**

O que é?	esportes coletivos e individuais auxiliam a formação de conceitos básicos de cidadania, ou seja, os aspectos afetivos, sociais, cognitivos, culturais e biológicos do esporte muito contribuem para questionamento de situações e problemas. O esporte é uma oportunidade para ricos aprendizados: socialização, integração com o grupo, aprender a ceder, a encarar momentos de vitória e derrota.
Modalidades	Futebol de Campo Futsal Vôlei Basquete Truco Bocha Malha
Como fazer parte?	Jogadores residentes e ou que possuam família no município.
Idade?	10 a 70 anos
Documentos necessários?	Cópia do RG
Taxa de inscrição?	Gratuita

#### ONDE SOLICITAR

Unidade Prestadora	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibirá
Servidor Responsável	Vinicius Vieira de Moraes Heidy Carlos Bernardo de Souza
Contato	Vinicius (17) 98131-1861 Heidy (17) 98122-9176
e-mail	<a href="mailto:esporte@ibira.sp.gov.br">esporte@ibira.sp.gov.br</a>
Endereço	Avenida Adriano Pinho Maia, 509
Horário de funcionamento	08h00 as 11h00 e 13h00 as 17h00

## Escolinha Municipal de Esportes

Serviço para:

 Cidadão

### ***Serviço não disponível nesta época de pandemia***

O que é?	O esporte sempre teve e terá seu lugar privilegiado. A prática esportiva contribui para uma ampla formação do aluno, colaborando na socialização, compromisso, o protagonismo juvenil e desenvolvem competências técnicas e habilidades emocionais e cognitivas que são essenciais para a formação integral da criança e do jovem.
Modalidades	Futebol de Campo Futsal Voleibol Basquete
Como fazer parte?	Para participar das escolinhas a criança ou adolescente deverão residir no município de Ibirá e estar matriculado e frequentando a Escola.
Idade?	07 a 17 anos
Documentos necessários?	Cópia do RG
Taxa de inscrição?	Gratuita

### **ONDE SOLICITAR**

Unidade Prestadora	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibirá
Servidor Responsável	Vinicius Vieira de Moraes Heidy Carlos Bernardo de Souza
Contato	Vinicius (17) 98131-1861 Heidy (17) 98122-9176
e-mail	<a href="mailto:esporte@ibirá.sp.gov.br">esporte@ibirá.sp.gov.br</a>
Endereço	Avenida Adriano Pinho Maia, 509
Horário de funcionamento	08h00 as 11h00 e 13h00 as 17h00

## Jornada Municipal

Serviço para:

 Cidadão

**Serviço não disponível nesta época de pandemia**

O que é?	3º maior e mais antigo Evento Esportivo do Estado de São Paulo que reuni cerca de 25 municípios da região durante 17 dias com a disputa de mais de 25 modalidades esportivas.
Modalidades	Futebol de Campo Futsal Vôlei Basquete Truco Bocha Malha Ciclismo Tênis de mesa Xadrez Domino Damas Entre outras...
Como fazer parte?	Jogadores residentes e ou que possuam família no município.
Idade?	10 a 70 anos
Documentos necessários?	Cópia do RG
Taxa de inscrição?	Gratuita

## Lei Aldir Blanc

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Online  Presencial

### 1. Descrição:

A Lei Aldir Blanc (Lei nº 14.017, de 29 de junho de 2020) define ações emergenciais destinadas ao setor cultural durante o estado de calamidade, em função da Covid-19. Prevê o repasse de R\$ 3 bilhões a estados, municípios e ao Distrito Federal para medidas de apoio e auxílio aos trabalhadores da cultura atingidos pela pandemia.

O recurso total será distribuído de forma que 50% do valor sejam destinados aos estados e ao Distrito Federal – deste montante, 20% serão distribuídos segundo critérios do Fundo de Participação dos Estados (FPE) e os outros



80% serão alocados proporcionalmente entre a população local. A outra metade, por sua vez, será destinada aos municípios e ao DF, obedecendo aos mesmos critérios de rateio.

De acordo com a lei, o valor destinado ao Município de Ibirá foi de R\$ 103.368,95, e poderá ser destinado aos trabalhadores da cultura e aos espaços culturais, bem como para editais, chamadas públicas ou outros instrumentos voltados para a cidadania cultural e expressões artísticas diversas.

- Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc nº 14.017, de 29/06/2020:

[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2019-2022/2020/Lei/L14017.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Lei/L14017.htm)

- Medida Provisória nº 990, de 09/07/2020 que libera R\$ 3 bilhões a Estados, DF e Municípios para a Lei Aldir Blanc:

<http://www.in.gov.br/en/web/dou/-/medida-provisoria-n-990-de-9-de-julho-de-2020-266124316>

## 2. Inscrições

Período das inscrições: 22/07/2020 a 26/11/2020

## 3. Público Alvo:

Profissionais municipais da cultura e espaços culturais.

## 4. Chamamento Público

### a. Editais:

Os editais atendem ao Artigo 2º, Incisos II e III da Lei Aldir Blanc de emergência cultural, promulgada pelo Governo Federal, sendo:

- **Chamamento Público 001/2020, Inciso II:**

- Objeto:

Seleção de 06 Espaços Culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do município, para premiação **R\$ 7.000,00** (sete mil reais), no valor individual, dividido em duas (02) parcelas, iguais, de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) de acordo com critérios estabelecidos no presente instrumento.

Link: <https://www.ibira.sp.gov.br/lei-aldir-blanc>

- **Chamamento Público 002/2020, Inciso III:**

- Objeto:

Edital de premiação de repasse financeiro para Projetos Culturais que englobam: manutenção de agentes, de espaços, de iniciativas, de cursos, de produções, de desenvolvimento de atividades de economia criativa e de economia solidária, de produções audiovisuais, de manifestações culturais, bem como à realização de atividades artísticas e culturais que possam ser transmitidas pela internet ou disponibilizadas por meio de redes sociais e outras plataformas digitais.

As Modalidades de Premiação são:

**Módulo I:** 1 contemplado - **R\$16.368,89** pelo projeto, neste módulo.

**Módulo II:** 5 contemplados - **R\$9.000,00** por cada projeto, neste módulo.

Link: <https://www.ibira.sp.gov.br/lei-aldir-blanc>

## 5. Lista de projetos inscritos:

- Edital de chamamento público n.º 001-2020, Valor Total de R\$ 42.000,00:

[https://www.ibira.sp.gov.br/arquivos/lista\\_de\\_inscritos\\_de\\_espacos\\_culturais\\_-\\_edital\\_de\\_chamamento\\_publico\\_001-2020\\_02042903.pdf](https://www.ibira.sp.gov.br/arquivos/lista_de_inscritos_de_espacos_culturais_-_edital_de_chamamento_publico_001-2020_02042903.pdf)

- Edital de chamamento público n.º 002-2020, Valor Total de R\$ 61.368,95:

[https://www.ibira.sp.gov.br/arquivos/lista\\_de\\_projetos\\_inscritos\\_-\\_edital\\_de\\_chamamento\\_publico\\_n\\_%C2%BA\\_002-2020\\_03040738.pdf](https://www.ibira.sp.gov.br/arquivos/lista_de_projetos_inscritos_-_edital_de_chamamento_publico_n_%C2%BA_002-2020_03040738.pdf)

## 6. Projetos inscritos habilitados:

### LEI ALDIR BLANC - PROJETOS HABILITADOS IBIRÁ

PROponentes Espaços Culturais	Projeto	Contrato /Projeto	Chamamento Público	Premiação R\$1,00
MAURÍCIO APARECIDO VALENTE	Oficinas para "Miss e Mister Ibirá Estudantil 2021 - Versão SP" e "Miss e Mister Melhor Idade Ibirá".	222/2020	002/2020	9.000,00
STUDIO JEISI MIORANCI	Projeto Dança Comigo - Oficinas gratuitas de ginástica/dança rítmica.	225/2020	001/2020	7.000,00
ANTONIO BUCCA JR EIRELLI ME	Nossas Raízes - 100 Anos	226/2020	002/2020	16.368,89
WELLINGTON MIORANCI ROSA	Oficina de Teoria e Percepção Musical on line	220/2020	002/2020	9.000,00
JEANDERSON DIMAS MIORANCI	Vem pra Pista - Oficina de DJ e Mixagem on line	223/2020	002/2020	9.000,00
MARCELO LEANDRO PACHIONI	A Hora do Conto - Uma Viagem Literária on line pelo Imaginário Perdido	224/2020	002/2020	9.000,00
JORGE ROGÉRIO FERRAZ	Projeto "Acordes - Oficina de Violão popular" on line.	221/2020	002/2020	9.000,00

## 7. Execução dos Projetos:

O Proponente fica obrigado a garantir como contrapartida a realização das atividades conforme inscrição realizada e no prazo pactuados, conforme Editais.

As contrapartidas serão executadas de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento definido com o Município.

## 8. Acompanhamento do desenvolvimento dos Projetos Técnicos contemplados:

A organização, análise, acompanhamento, fiscalização, gestão e prestação de contas serão de responsabilidade do Comitê Gestor Municipal, nomeado pela Portaria Municipal nº 295, de 25/03/2021.

## 9. Divulgação:

Os Projetos Culturais aprovados e beneficiados com recursos da Lei Emergencial Aldir Blanc deverão ser divulgados de forma explícita, visível e destacada em plataformas digitais, materiais impressos, produtos culturais físicos, vídeos, multimeios e outros, conforme especificado no Edital de Chamamento Público 002/2020, item 16.

## 10. E-mails e Contato:

E-mails:



- [cultura@ibira.sp.gov.br](mailto:cultura@ibira.sp.gov.br)
- [convenios@ibira.sp.gov.br](mailto:convenios@ibira.sp.gov.br)
- [comunicacao@ibira.sp.gov.br](mailto:comunicacao@ibira.sp.gov.br)
- Contato: (17) 3551-9900 – Prefeitura Municipal de Ibirá
- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Presencial
  - **Link acesso:** <https://www.ibira.sp.gov.br/lei-aldir-blanc>

## SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, URBANISMO E HABITAÇÃO

### Alvará de Construção

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

#### **O que é:**

Antes do início de qualquer construção é necessário solicitar alvará de construção, que só será concedido pela prefeitura após análise de projetos e todas as documentações pertinentes. É sua garantia que está fazendo a casa de acordo com as normas do Decreto Municipal nº 3.063 de 24 de novembro de 2015.

Caso a obra seja iniciada sem alvará, a mesma estará sujeita a embargo e consequente paralização da obra, além de multas que porventura forem implantadas.

#### **Como fazer parte:**

Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

#### **Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

#### **Documentos necessários para solicitação:**

3 vias do projeto (dobradura 18,5x29,7), 3 vias do memorial descritivo, cópia ART ou RRT de projeto e execução ou direção de obra assinada e recolhida, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, cópia do documento do proprietário, comprovante de pagamento de taxas e declaração de origem legal da madeira (caso necessário).

#### **Taxa:**

De acordo com a área do projeto.

#### **Prazo para execução:**

Até 15 dias úteis.

#### **Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação – Paço Municipal.

#### **Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

#### **Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

#### **Telefone:**

(17) 3551-9900

#### **E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

#### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Alvará de reforma e regularização

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### **O que é:**

Quando se deseja apenas reformar o prédio, sem construção ou regularização de acréscimos de área, é necessário solicitar o alvará de reforma antes do início da obra. Se houver áreas que ainda não possuam alvará solicitar alvará de regularização e apenas na planta indicar nas cores amarelo paredes que serão demolidas, vermelho à construir ou o que será alterado na parte existente.

Apenas troca de piso ou pintura não é necessário alvará.

### **Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

### **Documentos necessários para solicitação:**

3 vias do projeto (dobradura 18,5x29,7), 3 vias do memorial descritivo, cópia ART ou RRT de projeto e execução ou direção de obra assinada e recolhida, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, cópia do alvará e do projeto da área existente, cópia do documento do proprietário, comprovante de pagamento de taxas e declaração de origem legal da madeira (caso necessário).

### **Taxa:**

De acordo com a área do projeto.

### **Prazo para execução:**

Até 15 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação – Paço Municipal.

### **Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

### **Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### **Telefone:**

(17) 3551-9900

### **E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Aprovação prévia e definitiva de loteamentos, desmembramentos e condomínios

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO NÃO ESTÁ DISPONÍVEL DURANTE A APROVAÇÃO DO PLANO DIRETOR

### **O que é:**

Certidão de aprovação prévia, alvará para implantação de obras de infraestruturas em loteamentos, desmembramentos e condomínios, e termo de recebimento final da obra.

### **Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

### **Documentos necessários para solicitação:**

Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

### **Taxa:**

De acordo com a área do projeto.

### **Prazo para execução:**

Até 30 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação – Paço Municipal.

### **Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

### **Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### **Telefone:**

(17) 3551-9900

### **E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Certidões

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### **O que é:**

Certidão de numeração de prédios, certidão de nome de ruas, bairros e estradas, certidão de uso e ocupação do solo, certidão de lado par ou ímpar, certidão de manifestação ambiental, certidão de infraestrutura urbana, certidão de diretrizes, certidão de inclusão de área no perímetro urbano, certidão de anuência e certidão de demolição.

### **Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

### **Documentos necessários para solicitação:**

Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

### **Taxa:**

R\$ 28,63.

### **Prazo para execução:**

Até 15 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação – Paço Municipal.

### **Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

### **Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### **Telefone:**

(17) 3551-9900

### **E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Desdobro e Unificação de lotes

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### **O que é:**

Desdobro - parcelamento de um lote para a formação de novos lotes.

Unificação - dois ou mais lotes que serão agregados, tornando-se um único lote.

### **Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

### **Documentos necessários para solicitação:**

3 vias do projeto (dobradura 18,5x29,7), 3 vias do memorial descritivo, cópia ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, cópia do documento do proprietário e comprovante de pagamento.

### **Taxa:**

De acordo com a área do projeto.

### **Prazo para execução:**

Até 15 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação – Paço Municipal.

### **Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

### **Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### **Telefone:**

(17) 3551-9900

### **E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.



## Habite-se

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### **O que é:**

Documento que comprova que um empreendimento ou imóvel foi construído seguindo as exigências (Decreto Municipal nº3.063 de 24 de novembro de 2015) estabelecidas pela prefeitura para a aprovação de projetos.

### **Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

### **Documentos necessários para solicitação:**

1 via do projeto (dobradura 18,5x29,7), cópia do alvará de construção, reforma ou regularização, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, comprovante de pagamento e cópia da nota fiscal da madeira e da declaração de origem florestal.

### **Taxa:**

De acordo com a área do projeto.

### **Prazo para execução:**

Até 15 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação – Paço Municipal.

### **Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

### **Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### **Telefone:**

(17) 3551-9900

### **E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Retificação e anuência de área

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### **O que é:**

Depois de protocolado o requerimento, este é encaminhado ao setor. Em seguida, é analisado pelo responsável para aprovação dos documentos e anuência municipal.

### **Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

### **Documentos necessários para solicitação:**

Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

### **Taxa:**

Serviço gratuito.

### **Prazo para execução:**

Até 15 dias úteis.

### **Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação – Paço Municipal.

### **Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

### **Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### **Telefone:**

(17) 3551-9900

### **E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## Vistoria da Defesa Civil

---

Serviço para:



Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:**

O Interessado poderá solicitar uma vistoria de um Técnico de Defesa Civil para avaliar a situação de risco do local.

**Quem pode solicitar:**

Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

**Documentos necessários para solicitação:**

Através de requerimento protocolado na Prefeitura.

**Taxa:**

Serviço gratuito.

**Prazo para execução:**

Até 15 dias úteis.

**Onde solicitar o serviço:**

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo e Habitação - Paço Municipal.

**Servidor responsável:**

Antonio Angelo Tavares

**Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

**Telefone:**

(17) 3551-9900

**E-mail:**

engenharia@ibira.sp.gov.br

**Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ECONOMIA E GESTÃO

### Empenhos

---

Serviço para:

Cidadão  Empresa  Servidor

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:**

Os empenhos são feitos no setor de finanças e podem ser consultados no portal de transparência do município.

**Como fazer parte:**

<https://transparencia.ibira.sp.gov.br:8079/transparencia/>

**Endereço:**

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

**Telefone:**

(17) 3551-9900

**Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

**Contato:** Ana Nilce Craice Catropa

## Pagamentos a fornecedores

---

Serviço para:

Cidadão  Empresa

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### O que é:

Os pagamentos aos fornecedores são feitos através de transferência bancária para a conta dos fornecedores ou através de boletos bancários; e consultas podem ser eventualmente feitas por telefone ou email:

Os empenhos são feitos no setor de finanças e podem ser consultados no portal de **transparência do município**

Como fazer parte:

**Email:** [tesouraria@ibira.sp.gov.br](mailto:tesouraria@ibira.sp.gov.br) e [tesouraria02@ibira.sp.gov.br](mailto:tesouraria02@ibira.sp.gov.br)

### Endereço:

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### Telefone:

(17) 3551-9900

### Funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

**Contato:** Ana Nilce Craice catropa

## PPA/LDO/LOA

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

**O que é:** Anualmente a Prefeitura realiza as audiências públicas para elaboração das peças de planejamento e orçamento do ano seguinte onde os munícipes podem dar sugestões para elaboração das seguintes leis:

LDO - Lei de diretrizes orçamentária

PPA - Plano Plurianual

LOA - Lei orçamentaria anual

**Como fazer parte:**

[www.financas@ibirá.sp.gov.br/formulario-ldo-2022](mailto:www.financas@ibirá.sp.gov.br/formulario-ldo-2022)

Presencialmente nas audiências públicas

**Endereço:**

Paço Municipal

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

**Telefone:**

(17) 3551-9900

**Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

**Contato:**

Jose Rubens dos Reis

## Prestação de Contas da Saúde e Educação

---

Serviço para:

 Cidadão

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### **O que é:**

As prestações de contas de recursos da Educação e Saúde são feitas pelo setor de contabilidade por trimestre (educação) e Saúde (quadrimestral), eventuais informações podem ser consultadas por email:

### **Como fazer parte:**

[www.financas@ibirá.sp.gov.br](mailto:www.financas@ibirá.sp.gov.br)

Solicitar presencialmente no paço municipal

### **Endereço:**

Paço Municipal

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### **Telefone:**

(17) 3551-9900

### **Funcionamento:**

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

### **Contato:**

Jose Rubens dos Reis

## Prestação de contas do terceiro setor

---

Serviço para:

Cidadão  Empresa  Servidor

- ESTE SERVIÇO ESTÁ DISPONÍVEL NA ÉPOCA DA QUARENTENA

### O que é:

A prestação de contas é o procedimento em que se analisa e se avalia a execução de parcerias entre prefeituras e entidades onde é possível verificar o cumprimento do objeto pactuado e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo o conjunto de informações e documentos, que são conferidos pelo órgão conessor, obtendo assim maior transparência das ações realizadas pelas entidades do Terceiro Setor.

### Como fazer parte:

[www.lei13019.com.br/sp/ibirá](http://www.lei13019.com.br/sp/ibirá)

### Endereço:

Praça José Bernardino de Seixas, 01 - Centro. 15860-000 Ibirá/SP

### Telefone:

(17) 3551-9900

### Funcionamento:

De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

**Contato:** Paula Fernandes



## SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

### Denúncia e solicitação de vistoria

Serviço para:

 Cidadão

#### Descrição

Denúncia e solicitação de vistoria em áreas públicas e particulares.

#### Taxa

Sem custo

#### Requisitos

Fazer Requerimento no Paço Municipal ou utilizar o eouve pelo link: [www.eouve.com.br](http://www.eouve.com.br), ou não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail ou pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços.

Em caso de flagrante de terceiros cometendo descarte irregular de entulhos, detritos ou materiais diversos, torna-se necessário que o denunciante assine a notificação com o fiscal responsável pelo local da ocorrência.

#### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, telefone para contato, endereço completo, com cópia de comprovante de residência, se possível), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

#### Quem pode solicitar

Qualquer munícipe interessado.

#### Prazo Máximo

30 (trinta) dias

#### Unidade responsável

Divisão de Serviços Municipais

#### Unidades prestadoras

Seção de Serviços Públicos

#### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

#### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Fornecimento de terra para aterras foços e poços

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição**

Fornecimento de terra para aterrar fossas ou poços em zona rural.

### **Taxa**

Taxas devem ser consultadas na Divisão de Tributos. Tel: (17) 3551-9900

### **Requisitos**

Fazer requerimento no Paço Municipal.

O fornecimento de terra somente será deferido após vistoria prévia no local.

### **Documentos Necessários**

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### **Prazo Máximo**

15 (quinze) dias

### **Unidade responsável**

Divisão de Serviços Municipais

### **Unidades prestadoras**

Seção de Serviços Públicos

### **Informações das unidades prestadoras**

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** almojarifado2@ibira.sp.gov.br

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Instalação de placas de proibido jogar lixo

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição**

Instalação e manutenção de placas de advertência de “Proibido jogar lixo” em área pública.

### **Taxa**

Sem custo

### **Requisitos**

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, solicitar no eouve: [www.eouve.com.br](http://www.eouve.com.br), entrar em contato via telefone, e-mail, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

O fornecimento da placa dependerá de vistoria prévia no local e tê-la em estoque.

### **Documentos Necessários**

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### **Prazo Máximo**

30 (trinta) dias

### **Unidade responsável**

Divisão de Viação e Serviços Urbanos

### **Unidades prestadoras**

Seção de Viação e Serviços Urbanos

### **Informações das unidades prestadoras**

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

**Horário de atendimento:** Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Limpeza de pontos de apoio e áreas de descarte irregular de resíduos sólidos

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Execução de fiscalização e limpeza (retirada de resíduos verdes, madeiras, RCCD) em:

- a) Pontos de Apoio: área regularizada para a correta destinação e triagem de resíduos;
- b) Áreas de descarte irregular de resíduos.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail e euve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

30 (trinta) dias

### Unidade responsável

Divisão de Serviços Municipais

### Unidades prestadoras

Seção de Serviços Públicos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** almoxarifado2@ibira.sp.gov.br

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Lombada - Colocada, retirada ou manutenção

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Os interessados poderão solicitar a construção, retirada ou manutenção de lombada em via pública. A construção e retirada da lombada, bem como qualquer outro tipo de redutor de velocidade, somente é realizada após estudo pela Engenharia de Tráfego, seguindo normas vigentes previstas no Código de Trânsito Brasileiro e regulamentações específicas. O local deverá apresentar características de acordo com as especificações exigidas pela Resolução 600/16 CONTRAN. A manutenção referente à pintura (sinalização horizontal) e placas (sinalização vertical) da lombada deverá ser solicitada através dos serviços Sinalização Horizontal ou Sinalização Vertical. A solicitação de estudo de viabilidade poderá ser feita através de solicitação no Paço Municipal.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Preencher o formulário do sistema online solicitando estudo de viabilidade, informando endereço com número ou referência de onde seria a lombada e se possível a anuência dos moradores do local solicitado.

### Quem pode solicitar

Qualquer cidadão.

### Prazo Máximo

Para deferimento ou indeferimento do pedido: mínimo de 20 dias, variando de acordo com os estudos que as características do local exigirem. Para implantação: dependerá dos trâmites e prazos de licitação.

### Unidade responsável

Divisão de Viação e Serviços Urbanos

### Unidades prestadoras

Seção de Viação e Serviços Urbanos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** almoxarifado2@ibira.sp.gov.br

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Manutenção de áreas verdes e serviços públicos

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Roçada, capina, poda de condução de árvores e arbustos, retirada de resíduos provenientes de poda, manutenção de bancos, lixeiras e restauro de calçadas.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou utilização do Eouve: [www.eouve.com.br](http://www.eouve.com.br).

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato) dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes ao caso.

### Prazo Máximo

30 (trinta) dias

### Unidade responsável

Divisão de Serviços Municipais

### Unidades prestadoras

Seção de Serviços Públicos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Manutenção de equipamentos públicos

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Manutenção de equipamentos públicos, tais como pontes, lixeiras, bancos e mata-burros.

### Taxa

Consultar taxa na Divisão de Tributos.

Tel: (17)3551-9900

e-mail: [tributos@ibira.sp.gov.br](mailto:tributos@ibira.sp.gov.br)

### Requisitos

Fazer requerimento Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, Eouve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

05 (cinco) dias para a manutenção de lixeiras e bancos e 30 (trinta) dias para a manutenção de pontes e mata-burros.

### Unidade responsável

Divisão de Serviços Municipais

### Unidades prestadoras

Seção de Serviços Públicos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Manutenção de galerias pluviais e bocas de lobo

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Manutenção e conservação de bocas de lobo (limpeza, desentupimento, troca de tampas de boca de lobo, reparo em caixa de concreto).

Manutenção no interior das galerias de drenagem (limpeza e reparo de tubulação).

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, Eouve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

Demais serviços relacionados à manutenção de galerias de águas pluviais e bocas de lobo dependerão de análise individual para o correto direcionamento.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Quem pode solicitar

10 (dez) dias para reparo/manutenção de galerias, para manutenção e conservação de boca de lobo e para a troca da tampa de boca de lobo e 30 (trinta) dias para o desentupimento de galeria

### Unidade responsável

Divisão de Serviços Municipais

### Unidades prestadoras

Seção de Serviços Públicos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.



## Manutenção de guias e sarjetões

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Reparo em guias e sarjetas danificadas, reparo em sarjetões até 50% danificados ou em desnível acentuado em relação à via, manutenção de canaletas para escoamento superficial das águas pluviais.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, Eouve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

10 (dez) dias para reparo em guias e sarjetas; 90 (noventa) dias para reforma e concretagem de sarjetões, 120 (cento e vinte) dias, após vistoria técnica e para reparo de sarjetões com mais de 50% de danos.

### Unidade responsável

Divisão de Viação e Serviços Urbanos

### Unidades prestadoras

Seção de Viação e Serviços Urbanos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** almoxarifado2@ibira.sp.gov.br

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Manutenção de passeios públicos

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Manutenção e conservação de calçadas de áreas públicas e reparos em rampas de acessibilidade.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, Eouve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

30 (trinta) dias para manutenção e conservação de calçadas e 45 (quarenta e cinco) dias para reparo em rampas de acessibilidade.

### Unidade responsável

Divisão de Viação e Serviços Urbanos

### Unidades prestadoras

Seção de Viação e Serviços Urbanos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibirá.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibirá.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Pinturas em áreas públicas

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição**

Pintura em equipamentos de áreas públicas (bancos, lixeiras), guias e sarjetas, rotatórias, pontes e pontilhões.

### **Taxa**

Sem custo

### **Requisitos**

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, Eouve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

### **Documentos Necessários**

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes

### **Prazo Máximo**

45 (quarenta e cinco) dias

### **Unidade responsável**

Divisão de Serviços Municipais

### **Unidades prestadoras**

Seção de Serviços Públicos

### **Informações das unidades prestadoras**

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoхарifado2@ibirá.sp.gov.br](mailto:almoхарifado2@ibirá.sp.gov.br)

### **Horário de atendimento:**

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Poda, roçada e limpeza de áreas públicas

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Conservação, manutenção, poda, roçada, limpeza e retirada de resíduos em áreas pertencentes ao município, tais como, canteiros centrais, guias e sarjetas, marginais de avenidas e rodovias, rotatórias, pontes e pontilhões.

### Taxa

Consulta taxa na divisão de tributos.

Tel: (17) 3551-9900

e-mail: [tributos@ibirá.sp.gov.br](mailto:tributos@ibirá.sp.gov.br)

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, Eouve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Gerais.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

40 (quarenta) dias

### Unidade responsável

Divisão de Serviços Municipais

### Unidades prestadoras

Seção de Serviços Públicos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibirá.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibirá.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Recapeamento Asfáltico

---

Serviço para:

 Cidadão

### **Descrição**

Recapeamento asfáltico em vias em perímetro urbano com pavimentação deteriorada.

### **Taxa**

Sem custo

### **Requisitos**

Entrar em contato via telefone, e-mail, pessoalmente no balcão da Secretaria M. de Serviços Públicos ou fazer requerimento no Paço Municipal ou manifestação no Eouve.

### **Documentos Necessários**

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação.

### **Unidade responsável**

Divisão de Viação e Serviços Urbanos

### **Unidades prestadoras**

Seção de Viação e Serviços Urbanos

### **Informações das unidades prestadoras**

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** almoxarifado2@ibira.sp.gov.br

### **Horário de atendimento:**

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Remoção de resíduos verdes decorrentes de podas e erradicações

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Coleta de resíduos verdes decorrentes de poda ou erradicação de árvores previamente autorizadas pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Urbanismo.

### Taxa

Consultar taxa na divisão de tributos.

Tel: (17) 3551-9900

E-mail: [tributos@ibira.sp.gov.br](mailto:tributos@ibira.sp.gov.br)

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal ou, não sendo possível, entrar em contato via telefone, sendo INDISPENSÁVEL a apresentação de número de protocolo da autorização concedida pela Secretaria do Meio Ambiente para a poda ou erradicação de árvore localizada no passeio público e na via pública em geral.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), número de protocolo de autorização concedida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Urbanismo.

### Prazo Máximo

05 (cinco) dias contados do início do período para a remoção da localidade solicitada.

### Unidade responsável

Divisão de Serviços Municipais

### Unidades prestadoras

Seção de Serviços Públicos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.

## Revitalização de áreas verdes públicas

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Revitalização de praça existente e urbanizada, onde são feitas adequações e melhorias, tais como reforma de calçada com acessibilidade, substituição de espécies arbóreas e arbustivas, plantio de grama e instalação de equipamentos como lixeiras e bancos.

### Taxa

Sem custo

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato) dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes ao caso.

### Prazo Máximo

180 (cento e oitenta) dias após aprovação da área.

### Unidade responsável

Divisão de Viação e Serviços Urbanos

### Unidades prestadoras

Seção de Viação e Serviços Urbanos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h

## Terraplanagem e manutenção de estradas não pavimentadas

---

Serviço para:

 Cidadão

### Descrição

Terraplanagem, limpeza, conservação e manutenção de estradas vicinais não pavimentadas dentro do perímetro urbano.

### Taxa

Consultar divisão de tributos.

Tel: (17) 3551-9900

e-mail: [tributos@ibira.sp.gov.br](mailto:tributos@ibira.sp.gov.br)

### Requisitos

Fazer requerimento no Paço Municipal, não sendo possível, entrar em contato via telefone, e-mail, Eouve, pessoalmente no balcão da Secretaria Municipal de Serviços Gerais.

### Documentos Necessários

Fornecer dados pessoais (nome completo, nº de RG e CPF, endereço completo, telefone para contato), dados do local objeto da solicitação e demais informações ou documentos pertinentes.

### Prazo Máximo

30 (trinta) dias

### Unidade responsável

Divisão de Viação e Serviços Urbanos

### Unidades prestadoras

Seção de Viação e Serviços Urbanos

### Informações das unidades prestadoras

**Endereço:** Av. Gabriel Sanches, 791, Centro, Ibirá - SP

**Telefone:** (17)35519900

**E-mail:** [almoxarifado2@ibira.sp.gov.br](mailto:almoxarifado2@ibira.sp.gov.br)

### Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 07h00min às 17h.



## SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

### Entrega de animais silvestres e demais animais encontrado em lotes

Serviço para:

Cidadão  Empresa  Servidor

Entrega de animais encontrados machucados em lotes, residência, invasão de animais silvestres e répteis:

**Acionar o telefone:** (17) 35511216

De segunda à sexta feira no horário das 8hs00 as 11hs00 e das 13hs00 as 17hs00; sábado/ domingos e feriados no celular (17) 99732.5095;

**Tempo de atendimento:** em caso de entrega voluntária de animais silvestre e répteis, na hora da chegada; em caso de outros animais e répteis encontrados em lote e residência, no mesmo dia.

### Licença para corte ou poda em área urbana

Serviço para:

Cidadão  Empresa  Servidor

**O que é:** O interessado poderá solicitar uma autorização para poda de árvore em frente ao seu imóvel.

**Taxa de abril de abril 2021:** R\$ 28,52;

**-Documentos Necessários:** requerimento preenchido com qualificação do proprietário e assinado, com endereço do corte ou poda, quantidade e nome da espécie a ser cortada ou podada, telefone, descrever se o local do corte será replantado outra espécie adequada para o local, no caso de não replantar a necessidade do requerente doar a quantidade cortada x 2 vezes a muda de doação;

Com o requerimento preenchido e assinado, protocolar no Balcão da Prefeitura;

**Prazo máximo para deferimento:** 15 dias para corte ou poda, com risco de queda oferecendo perigo no mesmo dia;

**Unidade Responsável:** Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ibirá;

**Telefone para contato:** (17) 35511216

**email:** [meioambiente@ibira.sp.gov.br](mailto:meioambiente@ibira.sp.gov.br)

**horário de funcionamento:** de segunda à sexta feira das 8hs00 as 11hs00 e das 13hs00 as 17hs00

**endereço:** Avenida Gabriel Sanches nº 735, centro, Ibirá-SP;